

Prot.n° _____

COMUNE DI

ZEDDIANI

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Area Finanziaria

Dirigente/Responsabile Rag. Lucia Dessì

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 26/05/2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Costante verifica preliminare e monitoraggio degli atti predisposti dal Settore in modo da prevenire irregolarità. La verifica di conformità, è stata eseguita sistematicamente all'atto del rilascio report intervento e in sede liquidazioni fatture, mettendo a raffronto i dati di fatto risultanti dagli atti/interventi eseguiti e il controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili amministrativi e dei preventivi. Durante l'anno non sono mai stati rilevati difformità sul modo con cui l'esecutore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del servizio.
INDICATORI	Percentuale di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con lettera del 19/10/2021 prot. 4819 L'ufficio finanziario ha inviato ai responsabili la richiesta dei fabbisogni da inserire nel DUP e nel bilancio al fine di formulare le proposte alla giunta entro il 30/11/2021. Tenuto conto che i servizi amministrativo e tecnico hanno fornito i dati richiesti entro la data indicata e gli atti di programmazione OOPP già approvati. Con atto G.C. con atto N. 110 DEL 28/12/2021 è stato approvato lo schema del bilancio e relativi documenti programmatici.
INDICATORI	Consentire l'adozione del bilancio di previsione entro la fine dell'esercizio al fine di evitare esercizio provvisorio e rigidità della gestione
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione relazione sui valori delle aree edificabili al fine di un adeguamento degli stessi entro il 30/09 Obiettivo trasversale Area Tecnica.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio tributi e l'uffici tecnico hanno predisposto, entro la data stabilita, la relazione per determinare il valore delle aree edificabili che, dopo valutazione della Giunta Comunale è stata approvata con deliberazione n. 95 del 9 dicembre 2021.
INDICATORI	Predisposizione di una proposta stime da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dai valori aree edificabili approvati nei paesi limitrofi per valutare la congruità dei valori in zone omogenee. Si sono formalizzati diversi incontri con gli amministratori per la valutazione delle stime sui dati forniti. Predisporre determinazione ed atti di competenza in atti approvato dalla Giunta.
NOTE/COMMENTI	Si precisa comunque che tali valori sono di mero riferimento, deliberati al fine di fornire un supporto al contribuente nella determinazione della base imponibile, rimanendo sempre fermo il principio dettato dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 504/92, in base al quale il valore da considerare per il calcolo dell'IMU è il valore di mercato del terreno edificabile.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Risoluzione e conclusione della divisione ereditaria, affidamento dell'incarico legale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il consulente nominato ha già predisposto stima dei valori dei beni, individua il valore delle quote ereditarie e redatto una proposta di divisione ereditaria. Il problema emerso in itinere è che questa proposta viene ora contestata dagli altri eredi, pertanto dovrebbe essere il giudice a procedere con la divisione ereditaria....molto più gravosa! Si è proceduto in sedi di assestamento del bilancio ad accantonare le somme pari a € 5000,00
INDICATORI	Prevenzione e riduzione del contenzioso dall'esito incerto per l'Ente, anche attraverso l'ottimizzazione e tempestività dell'attività consultiva agli Organi e Uffici.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione bando utilizzo fondi Covid per sostegno alle famiglie svantaggiate entro il 31.12.2021 – obiettivo trasversale con l'area amministrativa
RISULTATO RAGGIUNTO	Il procedimento si è concluso con l'approvazione dell'elenco ammessi alle misure urgenti connesse all'emergenza COVID 19 mediante l'erogazione di contributi economici per il rimborso delle spese alimentari e utenze domestiche sostenute nell'anno 2021. Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 212 del 07/12/2021.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore