



COMUNE DI ZEDDIANI

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance anno 2025

Unità Organizzativa Area Amministrativa Sociale e Culturale

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 07/05/2025 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/11/2025.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2025 il servizio ha monitorato puntualmente le risorse finanziarie di competenza e la gestione residui al fine di valutarne opportunamente il fondamento giuridico dei crediti e dei debiti iscritti in bilancio. Al fine di garantire la coerenza tra bilancio e programmazione politica dell'Amministrazione, si è ripristinata l'approvazione ordinaria del DUP a luglio. Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) 1.074.103,29/1.264.363,9€ totali impegnati dal Settore Titolo I € totali stanziati dal Settore Titolo I; = 85%

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è dato attuazione al generale principio di trasparenza provvedendo tempestivamente alla pubblicazione degli atti di competenza sul sito istituzionale dell'Ente nelle sotto sezioni individuate dalla sezione del sito denominata Amministrazione Trasparente. https://www.comune.zeddiani.or.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/ https://www.comune.zeddiani.or.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-delle-performance-1/anno-2025-5/ https://www.comune.zeddiani.or.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/piao-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione/2025-2027/ https://www.comune.zeddiani.or.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-oiv-o-struttura-analoga/2025/

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione GC n. 12 del 20.02.2025 il Comune di Zeddiani ha proceduto ad approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 allegato alla suddetta deliberazione e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale della medesima. In particolare: Gli atti degli Organi collegiali e monocratici vengono regolarmente pubblicati all'albo pretorio online e nella sezione trasparenza; Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunali vengono tempestivamente trasmesse ai capigruppo consiliare e al personale dipendente per gli adempimenti d'ufficio; Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi vengono gestite tramite le apposite piattaforme digitali MEPA CONSIP e SardegnaCAT; Gli avvisi di gara vengono pubblicati all'albo pretorio online, nella sezione trasparenza e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna; I manifesti e gli avvisi informativi vengono pubblicati all'albo pretorio ed affissi sia nella home page dell'ente che nei principali luoghi pubblici. Anche nel corso del 2025 è stato garantito il supporto necessario per dare concreta attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione della

	corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge 06/11/2012 n. 190, al d.lgs. n. 33/2013 nonché al d.lgs. n. 97/2016. Per gli atti o documenti che per specifica previsione normativa devono essere pubblicati sia nell'albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013 o della L. 190/2012, gli obblighi di pubblicazione vengono assolti mediante un collegamento ipertestuale che dalla sezione Amministrazione trasparente" conduce all'albo pretorio on line ove l'atto e il documento sia già pubblicato. Al fine di agevolare la consultazione dei dati e documenti, il link si riferisce direttamente alla pagina o al record dell'albo pretorio che "Amministrazione trasparente". Seguendo le indicazioni ANAC i dati vengono pubblicati, in maniera tempestiva, secondo i principi di ragionevolezza e responsabilità, idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati. Non risultano pervenute segnalazioni di episodi di tentativi di corruzione. Sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alle disposizioni normative e regolamentari, hanno avuto luogo i preventivi controlli di legittimità e di regolarità amministrativa e contabile.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	In particolare si è assicurato il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione, nonché protezione degli infortuni e sicurezza del lavoro. Gli atti prodotti risultano essere in linea con le risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dalle apposite disposizioni regolamentari dell'Ente. Atti adottati di competenza dell'area Amministrativa dal 01/01/2025 al 31/12/2025 n. 84 deliberazioni n. 110 determinazioni n. 319.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture avviene in tempi imminenti rispetto all'emissione delle stesse e comunque con tempestività tale da assicurare ampio margine per l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture. A riscontro di quanto asserito si evidenziano i seguenti dati medi di pagamento intercorrenti tra ricevimento fattura e relativa liquidazione pubblicati in amministrazione trasparente per il 2025: - 1° trimestre -21,02 giorni; - 2° trimestre -24,24 giorni; - 3° trimestre -23,94 giorni; - 4° trimestre -23,51 giorni.

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd.Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio ha garantito, entro i tempi previsti l'istruttoria relativa ai pagamenti in modo che il servizio finanziario procedesse all'emissione dei mandati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture. A riscontro di quanto asserito si evidenziano i seguenti dati medi di pagamento intercorrenti tra ricevimento fattura e relativa liquidazione pubblicati in amministrazione trasparente per il 2025: - 1° trimestre -21,02 giorni; - 2° trimestre -24,24 giorni; - 3° trimestre -23,94 giorni; - 4° trimestre -23,51 giorni. Dati stock del debito al 31.12.2025 fonte MEF - il debito al 31 dicembre 2025 (€ 3.547,88) risulta inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2025 (€1.188.794,60); - sono rispettati i tempi medi di pagamento (gg. - 22);

	- l'ente ha assolto agli obblighi di trasparenza e di comunicazione dei dati dei pagamenti previsti dalla normativa vigente.
TITOLO OBIETTIVO	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.lgs. 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 18/09/2025 è stata caricata sul portale agid.gov.it la dichiarazione di accessibilità per il Comune di Zeddiani.

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione piano formativo del programmato nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Attuazione della Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione e della nuova direttiva del 14.1.2025 avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" individua specifici profili di responsabilità in capo alle figure apicali ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 165/2001 nelle due forme della inosservanza delle direttive e del mancato raggiungimento del risultato se non osservata la direttiva".
-----------------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato rilevato il fabbisogno formativo dell'Ente ed è stato predisposto il Piano Triennale della formazione. Inoltre è stato effettuato per l'anno 2025 il monitoraggio dell'attività formativa svolta. Per quanto concerne l'utilizzo dell'applicativo SILLABUS, sono state abilitate le utenze dei Responsabili che singolarmente hanno censito i propri collaboratori e che possono pertanto selezionare la formazione tra quella a disposizione laddove sia corrispondente al fabbisogno dell'ente. Nel corso del 2025 la formazione è avvenuta con altri strumenti a disposizione. GC - GIUNTA COMUNALE 57 25/06/2025 APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE AI SENSI DELLE REGOLE TECNICHE CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EMANATE DALL'AGID (ART.71 DEL D. LGS. 82/05).
--------------------------------	--

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento organizzazione e lavoro negli uffici. Riordino archivio comunale I servizi, in economia, dovranno provvedere ad una prima scernita del materiale cartaceo da scartare presente nei rispettivi uffici del palazzo comunale. Successivamente si dovrà procedere con l'individuazione della documentazione presente nell'archivio corrente (cinque anni) e da inserire nell'archivio di deposito (dai 5 ai 40 anni). Gli uffici dovranno contenere una mole nettamente inferiore di materiale cartaceo e, per questo, essere maggiormente ordinati. L'attività dovrà svolgersi nel corso di tutto l'anno e fino al 31/12/2025.
RISULTATO RAGGIUNTO	In ordine all'obiettivo in oggetto gli uffici hanno effettuato in economia una prima cernita dei materiali da scartare eliminandoli dall'archivio e dai singoli uffici. E' stato eliminato circa il 10 per cento del materiale cartaceo presente. E' stata poi individuate la documentazione da inserire nell'archivio di deposito e parzialmente, nei limiti dello spazio disponibile nell'archivio, sono stati sistemati I faldoni da includere nell'archivio di deposito. La finalizzazione dell'obiettivo è stata posticipata ad ulteriore esercizio poichè l'amministrazione con Deliberazione GIUNTA COMUNALE 93 DEL 08.10.2025 "RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE: INDIRIZZI" ha deciso di partecipare al Bando RAS "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 (Assestamento di bilancio 2025-2027) - articolo 16 comma 5." Dove si procederà con un progetto specifica per la digitalizzazione. Il completamento in economia si è ritenuto non corrispondente a criteri di efficienza, posto che era possibile attingere a risorse regionale per fare un lavoro migliore.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Finanziamento Fondazione di Sardegna "Colori e radici: sviluppo e tradizione a Zeddiani" Affidamento attività da esternalizzare entro il 31 luglio 2025 Realizzazione attività entro il 30 ottobre 2025 Rendicontazione progetto entro il 31.12.2025 (creazione di un report su tutto il percorso di lavoro, dalla richiesta di finanziamento alla rendicontazione)
RISULTATO RAGGIUNTO	Determina n. 124 del 08/05/2025 - Progetto: Colori e Radici, sviluppo e tradizione a Zeddiani - Zia Veronica Annualità 2025 - accertamento in entrata trasferimenti fondazione di Sardegna. Determina n. 198 del 08/09/2025 - Evento Colori E Radici 2025, previsto per il 04 e-05 ottobre 2025 impegno di spesa e liquidazione acconto contributo all' associazione enti locali per le attività culturali e di spettacolo. Determina n. 69 del 24/02/2026 - Evento Colori E Radici 2025, realizzato il 04 e-05 ottobre 2025. Saldo contributo all' associazione enti locali per le attività culturali e di spettacolo di Cagliari. È stata presentata richiesta di finanziamento alla Fondazione Sardegna nel dicembre 2024 per la realizzazione dell'evento in oggetto. La proposta progettuale, finalizzata ad una visione di sviluppo locale pluriennale, che mira a coniugare la salvaguardia delle tradizioni locali con la promozione di un turismo sostenibile e un'economia locale più dinamica. Si è riusciti a far emergere questa continuità tra il passato e il presente, attraverso una serie di iniziative che hanno coinvolto la comunità locale e ne hanno rafforzato il senso di appartenenza. Oltre a celebrare il lavoro di una degli artisti più importanti di Zeddiani: la pittrice Zia Veronica, costruendo un percorso di sviluppo locale che ha messo al centro le risorse culturali e naturali di Zeddiani. La richiesta è stata accolta con concessione di un contributo destinato alla copertura delle principali spese organizzative pari ad €. 20.000,00. Al fine di garantire un'efficace gestione operativa, si è proceduto all'affidamento delle attività a un soggetto esterno individuato "nell'Associazione Enti Locali", in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie. L'incarico ha riguardato l'organizzazione e la realizzazione dell'evento, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione. L'evento, svoltosi il 4 e 5 ottobre 2025, ha visto una buona partecipazione di pubblico, e attività si sono svolte regolarmente, riscontrando interesse e coinvolgimento da parte della cittadinanza. Sotto il profilo economico, il contributo ricevuto ha consentito la copertura delle spese sostenute, come da rendicontazione predisposta e allegata, nel rispetto delle finalità previste. In conclusione, l'iniziativa ha raggiunto gli obiettivi prefissati, rappresentando un momento significativo di aggregazione e valorizzazione del territorio.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Centro Aggregazione Sociale Affidamento esterno consulenza predisposizione gara d'appalto per la gestione del centro diurno entro il 30 ottobre 2025 Pubblicazione gara entro il 31 dicembre 2025
RISULTATO RAGGIUNTO	Con atto della Giunta Comunale n. 94 del 08/10/2025 , avente ad oggetto "RINNOVATA STRUTTURA POLIFUNZIONALE DI ACCOGLIENZA ADULTI/ANZIANI", sono state assunte le seguenti direttive - affidamento di un servizio di supporto al Responsabile Unico del Progetto che abbia come oggetto la procedura di concessione del Centro di Aggregazione Sociale "Bruno Sechi" sito nell'ex "Casa Meloni"; le attività da esternalizzare dovranno consistere: • nella predisposizione dello studio di fattibilità per la futura concessione di un servizio di gestione della struttura sunnominata; • nella predisposizione del Piano Economico Finanziario (PEF); • nel supporto giuridico-amministrativo nella fase di predisposizione degli atti di gara sino alla stipula del contratto di concessione. • nell'assistenza nella fase di primo avvio del servizio al fine di nel garantire, a seguito dell'affidamento definitivo, un servizio di supporto e tutoraggio per i primi 12 mesi di durata della concessione, assicurando all'Ente l'affiancamento in tutte le fasi fiscali, tributarie e amministrative inerenti alla gestione del contratto di concessione; Con atto del Responsabile area Amministrativa n. 240 del 22/10/2025 è stata disposta la DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE RDO TRAMITE LA PIATTAFORMA SARDEGNACAT RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER AFFIDAMENTO GESTIONE RINNOVATA STRUTTURA POLIFUNZIONALE DI ACCOGLIENZA ADULTI/ANZIANI. CIG: B8A7D819D3. Con atto della Giunta Comunale n. 119 del 12/12/2025 , avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (PFTE) RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE "BRUNO SECHI" E INDIVIDUAZIONE DELLO SCENARIO 2 – SERVIZI MEDI QUALE MODELLO GESTIONALE DI RIFERIMENTO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO" Successivamente sono stati redatti tutti gli atti necessari per la pubblicazione della bando di gara. L'obiettivo relativo all'affidamento della gestione del Centro di Aggregazione non è stato ultimato per motivazioni di natura tecnico-amministrativa. In particolare, l'importo stimato per l'affidamento risultava superiore alle soglie consentite dal RUP per il caricamento e la gestione della procedura sulla piattaforma SardegnaCAT. Tale circostanza ha impedito l'avvio dell'iter di affidamento secondo le modalità previste, rendendo necessario valutare soluzioni alternative o una rimodulazione dell'intervento. (coinvolgimento della Provincia). Si precisa che l'impossibilità di procedere non è dipesa da criticità operative, bensì da vincoli procedurali e normativi che hanno condizionato l'attuazione dell'obiettivo nei tempi previsti.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Sito internet comunale - costante aggiornamento Controllo globale e revisione complessiva delle pagine del sito entro il 30 giugno 2025. Costante aggiornamento del sito e rendicontazione attività effettuata ogni due mesi con report da trasmettere al segretario comunale in qualità di responsabile della trasparenza. Eliminazione totale criticità riscontrate nella griglia trasparenza 2024.
RISULTATO RAGGIUNTO	In riferimento all'obiettivo assegnato relativo al costante aggiornamento del sito istituzionale, si rappresenta che l'attività è stata svolta in coerenza con le disposizioni normative vigenti in materia di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte dei cittadini. In particolare, entro il termine del 30 giugno 2025 si è proceduto al controllo globale e alla revisione complessiva delle pagine del sito comunale, con verifica della completezza, dell'aggiornamento e della conformità dei contenuti pubblicati rispetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa. Successivamente, è stato garantito un aggiornamento costante delle sezioni di competenza, con monitoraggio periodico dei contenuti e tempestivo adeguamento in relazione a nuovi atti, procedimenti e informazioni da rendere disponibili. Con riferimento alle criticità evidenziate nella griglia della trasparenza 2024, si evidenzia che sono state adottate tutte le misure necessarie alla loro risoluzione, pervenendo alla loro completa eliminazione, attraverso interventi mirati di aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle informazioni pubblicate. Le statistiche allegate sono riferite all'anno 2025 e registrano circa 15365 visualizzazioni totali per la sezione di Amministrazione Trasparente. Per quanto riguarda le notizie pubblicate sul sito, nel corso del 2025 sono state pubblicate complessivamente 157 notizie. Si riportano le statistiche relative alle notizie più consultate e alla loro suddivisione per tipologia.

URL PAGINA	VISUALIZZAZIONI PAGINA	▼ VISUALIZZAZIONI UNICHE	% RIMBALZO	TEMPO MEDIO SULLA PAGINA	% USCITE	TEMPO MEDIO DI CARICAMENTO PAGINA
 novita	10.435	8.752	63%	00:01:14	70%	2,04s
 /index	10.791	8.578	40%	00:00:40	57%	2,84s
 amministrazione-trasparente	15.365	5.509	6%	00:00:26	25%	1,78s
 bandi-di-concorso	5.469	1.977	7%	00:00:43	44%	2,08s
 /index	2.193	833	3%	00:00:14	14%	2,03s
 personale	1.540	493	0%	00:00:19	11%	1,49s
 disposizioni-general	913	364	17%	00:00:15	15%	1,7s
 controlli-e-rilevi-sull'amministrazione	844	232	7%	00:00:15	15%	1,31s
 pagamenti-dell'amministrazione	608	226	0%	00:00:16	14%	1,5s
 provvedimenti	483	180	0%	00:00:11	11%	1,79s
 altri-contenuti	487	174	0%	00:00:06	30%	1,24s
 performance	422	154	0%	00:00:15	7%	1,49s
 organizzazione	402	149	0%	00:00:16	2%	1,36s
 bandi-di-gara-e-contratti	515	147	0%	00:00:20	18%	1,62s
 attività-e-procedimenti	183	75	0%	00:00:10	9%	1,24s
 pianificazione-e-governo-del-territorio	176	75	0%	00:01:07	44%	1,97s
 bilanci	199	71	0%	00:00:34	51%	1,51s
 opere-pubbliche	177	64	0%	00:00:29	14%	1,3s
 sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici	157	62	0%	00:00:38	6%	1,45s
 beni-immobili-e-gestione-patrimonio	124	59	0%	00:00:14	0%	1,36s
 consulenti-e-collaboratori	162	57	0%	00:00:11	5%	1,42s
 enti-controllati	112	50	0%	00:00:19	2%	1,21s
 informazioni-ambientali	107	24	0%	00:00:13	8%	1,57s
 servizi-erogati	35	14	0%	00:00:09	0%	1,85s
 interventi-strordinari-e-di-emergenza	25	13	67%	00:00:08	23%	1,3s
 controlli-sulle-imprese	21	10	0%	00:00:20	10%	1,38s
 strutture-sanitarie-private-accreditate	11	6	0%	00:00:03	0%	1,08s
URL PAGINA	▼ VISUALIZZAZIONI PAGINA	VISUALIZZAZIONI UNICHE	% RIMBALZO	TEMPO MEDIO SULLA PAGINA	% USCITE	TEMPO MEDIO DI CARICAMENTO PAGINA
 amministrazione-trasparente	15.365	5.509	6%	00:00:26	25%	1,78s
 /index	10.791	8.578	40%	00:00:40	57%	2,84s
 novita	10.435	8.752	63%	00:01:14	70%	2,04s
 /index	1.005	798	27%	00:00:41	33%	2,14s
 indennità-regionale-fibromialgia-irf-anno-2025	702	591	55%	00:01:33	94%	1,74s
 concorso-pubblico-per-soli-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-n-1-posto-di-operaio-specializzato-area-degli-operatori-esperti-es-cat-b...	697	539	50%	00:01:23	71%	3,57s
 nuovo-calendario-raccolta-differenziata	450	406	72%	00:00:42	89%	2,31s
 parco-pubblico-comunale-affidamento-in-locazione-del-chiosco-bar-e-campo-di-calcio-a-5	222	171	40%	00:01:25	86%	1,91s
 concorso-pubblico-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-un-posto-di-operaio-specializzato-approvazione-elenco-dei-candidati-ammessi-ed-esclusi	204	151	20%	00:00:54	21%	1,26s
 turni-ambulatori-escof-9	201	175	65%	00:00:41	81%	1,78s
 il-comune-di-zeddiani-attiva-aiolapp-completata-la-mappatura-digitale-del-cimitero-per-la-ricerca-defunti	194	170	83%	00:00:58	92%	3,14s
 concessione-buoni-servizi-estivi-2025-in-favore-dei-minori-residenti	174	132	25%	00:02:10	94%	3,53s
 concorso-pubblico-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-un-posto-di-operaio-specializzato-comunicazione-data-prima-prova-concorsuale	164	117	31%	00:00:47	26%	1,44s
 precisioni-antincendio-2025	160	130	65%	00:01:13	87%	1,7s
 concorso-pubblico-per-soli-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-n-1-posto-di-operaio-specializzato-area-degli-operatori-esperti-es-cat-b...	156	127	27%	00:00:21	26%	0,9s
 giornata-nazionale-del-made-in-italy-zeddiani-produce	150	130	85%	00:00:58	95%	1,59s
 ambulatorio-escof-zeddiani-variazione-turno	139	130	80%	00:00:19	76%	1,58s
 bonus-natalita-2025	137	129	83%	00:00:29	82%	1,23s
 assegno-di-natalita-anno-2025	137	116	54%	00:01:02	84%	1,62s
 concorso-pubblico-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-un-posto-di-operaio-specializzato-comunicazione-data-prova-preselettiva	133	80	11%	00:00:28	18%	1,07s
 bonus-sociale-idro-integrativo-2025-utenti-abbona	118	95	51%	00:01:51	75%	1,97s
 interventi-per-il-diritto-allo-studio-2025-borsa-di-studio-regionale-a-s-2024-2025-e-buono-libri-a-s-2025-2026	117	94	49%	00:01:49	82%	2,21s
 sportello-di-ascolto-consulenza-e-supporto-psicologico	105	96	86%	00:01:13	84%	1,86s
 nuovo-servizio-di-raccolta-differenziata-dei-rifiuti-urbani	102	84	69%	00:01:16	70%	1,6s
 concorso-pubblico-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indefinito-di-un-posto-di-operaio-specializzato-comunicazione-data-prova-finale	97	82	0%	00:01:16	45%	0,97s
 l-162-98-rinnovo-e-attivazione-nuovi-piani-anno-2025	97	72	52%	00:01:32	69%	1,41s
 bando-regionale-permanente-per-assegnazione-di-contributi-agli-inquilini-merosi-incolpevoli-di-cui-si-di-102-2013-convertito-con-modificazioni-nella-l-124-2...	94	66	47%	00:02:37	88%	2,88s
 reis-reddito-di-inclusione-sociale-annualita-2025	92	77	44%	00:01:43	82%	1,27s
URL PAGINA	▼ VISUALIZZAZIONI PAGINA	VISUALIZZAZIONI UNICHE	% RIMBALZO	TEMPO MEDIO SULLA PAGINA	% USCITE	TEMPO MEDIO DI CARICAMENTO PAGINA
 /ipi_notizia	675	605	53%	00:00:23	23%	1,33s
 avvisi	98	80	67%	00:00:34	21%	1,16s
 bandi-di-concorso	95	84	40%	00:00:18	27%	1,13s
 area-amministrativa	58	53	88%	00:00:19	42%	2,13s
 comunicazioni	56	52	0%	00:00:19	19%	1,03s
 comunicati	54	48	67%	00:00:15	13%	0,92s
 notizie	51	47	55%	00:00:25	30%	1,15s
 politiche-sociali	42	35	100%	00:00:15	26%	1,01s
 area-tecnica	34	32	33%	00:00:26	22%	1,50s
 rifiuti	32	31	33%	00:00:53	32%	1,19s
 tasse-e-tributi	31	29	30%	00:00:16	28%	1,29s
 area-finanziaria	29	23	0%	00:00:22	13%	0,89s
 urbanistica-ed-edilizia	24	23	100%	00:00:23	26%	1,29s
 scuola-e-istruzione	23	23	100%	00:00:19	22%	1,11s
 amministrazione-pubblica	23	21	0%	00:00:14	5%	0,87s
 rifiuti	20	19	0%	00:00:14	0%	0,71s
 elezioni-regionali-2024	5	5	0%	00:00:02	0%	0,52s

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento e revisione Toponomastica Partecipazione bando PNRR bonifica numeri civici – misura 1.3.1 PDND adeguamento ANNCSU entro il 31 luglio 2025 Attivazione geo localizzazione numeri civici - entro il 30 novembre Affidamento servizio e fornitura integrazione e sostituzione dei numeri nei punti carenti o dove c'è discordanza e necessità -entro il 31.12.2025
RISULTATO RAGGIUNTO	Con determinazione n. 251 del 29/10/2025 e stato affidato la fornitura dei dati civici georeferenziati secondo gli standard ANNCSU” e del software cloud-based EasySynergy” con finanziamento PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE - ANNCSU (MAGGIO 2025)', ALL'OPERATORE ECONOMICO PROGETTI E SOLUZIONI SPA. IMPEGNO DI SPESA. CUP B51J25001730006 - CIG B8DB9B9193. Con determinazione n. 312 del 29/12/2025 AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. N. 36/2023 COMMA 1 LETTERA B, DEL SERVIZIO DI RILIEVO NUMERAZIONE CIVICA, AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E STRUTTURAZIONE IN AMBIENTE GIS - MEDIANTE ODA SUL PORTATE MEPA A FAVORE DELLA DITTA NEMEA SISTEMI SRL – CIG: B9CEE689A9

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Interventi di prevenzione disagio giovanile e supporto genitorialità Realizzazione di un incontro di progettazione partecipata tra operatori dei servizi comunali in essere e utenti entro il 30 novembre 2025 Stesura di un progetto sull'educazione e la genitorialità che parta nel 2025 e investa tutto il 2026 – entro il 31 dicembre 2025
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo relativo alla realizzazione di interventi di prevenzione del disagio giovanile e supporto alla genitorialità è stato oggetto di pianificazione condivisa con gli operatori dei servizi comunali coinvolti. In particolare, sono stati avviati momenti di confronto preliminare e definita l'impostazione generale sia per l'incontro di progettazione partecipata, sia per la successiva stesura del progetto educativo previsto. Tuttavia, l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto entro le scadenze stabilite. Ciò è dovuto al mancato recepimento, entro i tempi utili, dei contributi e dei contenuti operativi da parte di alcuni servizi coinvolti, in particolare il servizio ludoteca e il progetto “Ragazzi in Bidda”, elementi necessari per la costruzione condivisa dell'intervento e per la formalizzazione del progetto. Tale condizione non ha consentito di completare né l'organizzazione dell'incontro partecipato entro il 30 novembre 2025, né la redazione definitiva del progetto entro il 31 dicembre 2025. <u>Resta comunque confermata la validità dell'obiettivo e la disponibilità a riprendere il percorso nel periodo successivo, anche alla luce del lavoro preparatorio già svolto.</u>

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione servizi digitali a favore delle persone con difficoltà nell'utilizzo dei moderni strumenti a disposizione. Promuovere la presenza del servizio civile digitale attraverso attività di alfabetizzazione digitale con mini corsi pratici su utilizzo di pc e smartphone e nuovi strumenti per accedere ai servizi sull'Web Attività svolta in economia con dipendenti e volontario serv. Civ. digit. Indicatore: quantitativo: a) numero incontri promossi – minimo 5; b) numero utenti serviti – minimo 30
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio è stato avviato con regolarità, dall'operatore del servizio civile digitale, e ha garantito un'apertura continuativa, consentendo all'utenza di accedere a un punto di supporto dedicato alle competenze digitali e all'utilizzo dei servizi online della Pubblica Amministrazione. Gli incontri settimanali (del martedì e giovedì mattina) tra l'operatore e l'utenza hanno registrato un riscontro positivo, sia in termini di partecipazione sia di qualità dell'interazione. Gli utenti coinvolti hanno mostrato interesse e coinvolgimento, beneficiando di un accompagnamento personalizzato nella risoluzione delle principali difficoltà legate all'accesso e all'utilizzo degli strumenti digitali. L'attività ha inoltre contribuito a rafforzare l'autonomia digitale dei partecipanti e a promuovere una maggiore consapevolezza nell'uso dei servizi online. Nel complesso, l'iniziativa ha risposto efficacemente ai bisogni rilevati sul territorio, confermando la validità dell'intervento e il buon livello di integrazione tra operatore e utenza.

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento servizi Bibliotecari Progettazione annuale delle attività extra capitolato e inserite nell'offerta tecnica. Entro il 30 giugno 2025. Realizzazione completa attività extra capitolato inserite nell'offerta tecnica. Entro il 30 novembre 2025 Monitoraggio attività e report finale sulle attività extra capitolato inserite nell'offerta tecnica. Entro il 31 dicembre 2025
RISULTATO RAGGIUNTO	Le attività programmate sono state realizzate, garantendo un ampliamento e una qualificazione dei servizi offerti. Fondamentale è stata la collaborazione con l'operatore bibliotecario, che ha consentito di sviluppare una maggiore sinergia operativa e di definire modalità di attuazione condivise ed efficaci. Nel corso dell'anno è stato effettuato un costante monitoraggio delle attività, culminato nella redazione del report finale entro il 31 dicembre 2025, nel quale vengono riportate le attività mensili e il numero dei partecipanti Si allega la relazione annuale redatta dalla bibliotecaria comunale.

Redazione:
Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore
