

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE****UFFICIO RAGIONERIA****N. 12 DEL 19/03/2015****OGGETTO: C.C.D.I. - SALARIO ACCESSORIO ANNO 2014 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITA'****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**VISTO** il decreti del Sindaco: n. 1 del 03/01/2015 con il quale viene nominato il responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 10 del 23/10/2014 con la quale è stato approvato il “*Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016*”;
- G.C. n. 42 del 08.07.2014 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l' anno 2014*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PLANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 6 del 27.01.2015 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2015 – 2017, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n.5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i decreti:

-del Responsabile dell'Area Amministrativa nn. 1-2-3-4 del 02/01/2014 e n. 5 del 30/01/2014 che attribuiscono rispettivamente incarichi di Specifiche Responsabilità ai dipendenti:

- 1) D.ssa Eleonora Chiara Siddi, Assistente Sociale, cat. D3;
- 2) Sig.ra Orrù Beatrice, Istruttore Amministrativo, cat. C5 ,
- 3) Sig.ra Carla Serra, Collaboratore amministrativo e contabile B1;
- 4) Sig. Bertocchi Matteo, Istruttore di vigilanza C1 ;
- 5) Sig.ra Zaira Nuvoli, cat. C1

-del Responsabile Area Finanziaria n. 1 del 02/01/2014 che attribuiscono rispettivamente incarichi di Specifiche Responsabilità ai dipendenti: Sig.ra Beatrice Orrù responsabile servizio tributi, cat. C5;

**DATO ATTO** che nei suddetti decreti viene stabilito che la misura dei compensi verrà quantificata con determinazione del Responsabile a seguito della ripartizione del Fondo per le risorse decentrate per ciascuno degli anni di riferimento;

**VISTA** la propria determinazione n. 60 del 19/12/2014 con la quale si è determinato la "COSTITUZIONE FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2014".

**VISTA** l'ipotesi di contratto per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2014 sottoscritto in data 30/03/2015 – verbale n. 2;

**VISTO** che l'organo di revisione con verbale n. 3 del 03.03.2015 ha espresso parere favorevole in merito a quanto previsto nell'ipotesi del contratto integrativo predetto;

**ACCERTATO** che la delegazione trattante come previsto nel verbale citato, ha proceduto alla ripartizione delle risorse per l'anno 2014 destinando le somme annue di:

- **€ 2.300,00** per remunerare attività e prestazioni di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) per specifiche responsabilità dipendente cat. D a tempo pieno e cat. B a tempo parziale;
- **€ 600,00** per remunerare attività e prestazioni di cui all'art. 17, comma 2, lett. i – per qualifiche Cat. C. di Ufficiale di "Stato Civile, anagrafe, Elettorale" e Responsabile procedimento tributi i;
- **€ 660,00** Somme previste per remunerare attività e prestazioni di cui all'art. 17 CCNL 1998/2001 e s.m.i. - indennità di rischio -  
n° 2 operai x € 330,00 annua di effettiva presenza che al netto di n. 0 gg. Per malattia si liquidano **€ 330,00 ciascuno**;
- Somme previste per remunerare attività e prestazioni di cui all'art. 17, comma 2, lett. - indennità di disagio – Cat. B e C = **€ 300,00, si procederà con separato atto**;
- **€ 330,00** indennità maneggio valori per l'esercizio delle mansioni di economato;

**CONSIDERATO** che con delibera G.C. n. 87 del 16.12.2014 è stato preso atto della costituzione e quantificazione risorse fisse e variabile e l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto come definito nell'ipotesi di CCNL per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2014;

**VISTO** il decreto del responsabile dell'area amministrativa n. 6 del 19/03/2015 con la quale si attribuiscono le indennità spettanti ai dipendenti a cui sono stati assegnati

compiti che presentano le caratteristiche previste dall'art. 17, c. 2 lett. F per le specifiche responsabilità;

- per l'indennità di maneggio valori da corrispondere per l'anno 2014 ai sensi della normativa sopraccitata è stata commisurata nell'importo di € 1,55 giornaliero per n. 213 giornate di presenza effettiva del dipendente incaricato per l'importo massimo liquidabile di € 330,00;

-per remunerare attività e prestazioni di cui all'art. 17, comma 2, lett. i - per qualifiche Cat. C. di Ufficiale di "Stato Civile, anagrafe, Elettorale" e Responsabile procedimento tributi l'importo è già stabilito da contratto in € 300,00 per ciascuna qualifica professionale;

**RITENUTO** di dover procedere alla assegnazione dei compensi, così come determinate per legge e/o stabilito per decreto del Responsabile spettante ai dipendenti interessati;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa;

**Di stabilire** i compensi annui spettanti a ciascun dipendente, così come specificato nella scheda in atti, al fine di remunerare indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17, c. 2 -

**Di imputare** la complessiva spesa di **€ 3.887,60** in conto residui passivi 2014 alla Voce 780/2/1 "Fondo trattamento accessorio - risorse stabili" del Bilancio 2015 in corso di predisposizione ove in conto residui è prevista la necessaria disponibilità.-

**Di dare atto** che per tutte le indennità di cui in narrativa sono stati riportati i valori annui relativi a personale a tempo pieno, pertanto detti valori andranno graduati in funzione del tipo rapporto di impiego e della decorrenza dello stesso.

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to RAG. LUCIA DESSI'*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

*F. to: RAG. LUCIA DESSI'*

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO NON SOGGETTO A VISTO

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*Rag. Lucia Dessì*

**In data 20/03/2015 la presente determinazione è stata trasmessa a:**

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2015 al 04/04/2015

Zeddiani, li 20/03/2015

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to: Zaira Nuvoli*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 20/03/2015

**IL FUNZIONARIO COMUNALE**