

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE**UFFICIO RAGIONERIA****N. 21 DEL 15/07/2016****OGGETTO: C.C.I.A. OBIETTIVI PERFORMANCE 2015 - SALARIO ACCESSORIO
PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA PERSONALE****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA****VISTI I SEGUENTI DECRETI DEL SINDACO:**

- n. 1 del 05/01/2016 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE;
- n. 2 del 05/01/2016 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area TECNICA;
- n. 3 del 05/01/2016 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 6 del 19.05.2016 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- G.C. 28 del 28.04.2015 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2015*;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PLANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 6 del 27.01.2015 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2015 – 2017, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n.5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

-che con determinazione dell'Area Finanziaria n 36 del 12/11/2015 sono state quantificate le risorse per le politiche dello sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015;

VISTO il verbale con il quale si ripartiscono le risorse decentrate stabili e variabili, e si stabilisce di destinare:

€ 15.011,96 la quota per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2 lett. a) performance individuale e organizzative;

DATO ATTO che il revisore dei Conti - aveva espresso parere favorevole: sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli del bilancio così come risulta dalla determinazione dell'ufficio ragioneria citata inerente la costituzione del fondo;

sulla ripartizione delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015;

VISTA la deliberazione G.C. n. 99 del 05/11/2011 che approva il nuovo sistema permanente per la valutazione delle performance del personale;

DATO ATTO che il nuovo sistema di valutazione dei dipendenti prevede:

-Le prestazioni oggetto di valutazione devono essere prioritariamente individuate e comunicate mediante le schede di valutazione ad ogni singolo dipendente;

-Il premio è ripartito fra i lavoratori in servizio in ragione del concorso della struttura di appartenenza e dell'apporto da ciascuno recato al conseguimento dei risultati;

-In particolare andrà operata una decurtazione su tutte le indennità del salario accessorio ad eccezione di quelle che sono già corrisposte in funzione della presenza in servizio (es. rischio, disagio, reperibilità, maneggio valori ecc).

-La quantificazione del premio di produttività determinato secondo come indicato nella delibera G.C. 99/2011 il Fondo Individuale di ciascun dipendente per l'anno 2015, sarà determinato in relazione al parametro categoriale, così come previsto nell'anno 2010;

-DI individuare quale variabile destinata alla misurazione e valutazione delle performance organizzative il grado elevato di implementazione e aggiornamento del sito istituzionale sulla trasparenza dei procedimenti atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico in termini di rispondenza alle esigenze dell'utenza;

EVIDENZIATO altresì, che il nuovo sistema di valutazione prevede che per le prestazioni maggiori o uguali all'90% del punteggio massimo raggiungibile, il dipendente riceverà il 100% del Fondo Individuale per le valutazioni che si attestano su 85% - 90% la quota di salario accessorio è pari al 90% ; valutazioni dal 60% al 85% di valutazione una quota esattamente proporzionale all'esito delle valutazione;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Lucia Dessì;

Visto l'art. 71 commi 1, 5 e 6 del D.L. 112 del 25.6.2008 convertito nella Legge 6.8.2008 n° 133 i quali prevedono:

comma 1. *Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita.*

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa.

Comma 5. *Le assenze dal servizio dei dipendenti di cui al comma 1 non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.*

Comma 6. Le disposizioni del presente articolo costituiscono norme non derogabili dai contratti o accordi collettivi;

Considerato che le schede, sono state tutte convalidate dal nucleo di valutazione e il calcolo relativo al sistema parametrico, da cui si evince la quantificazione del premio da liquidare riferito a ciascuna unità lavorativa **in atti**;

-la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

-Dato atto che è stato predisposto, a cura del Servizio/Ufficio Personale, l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti;

RITENUTO di dover provvedere in merito alla liquidazione delle quote previste e parametriche col C.I.A. per la produttività 2015, proporzionalmente all'esito delle valutazioni;

DETERMINA

Di liquidare e pagare ai dipendenti di cui al prospetto in atti, le somme lorde in esso indicate, determinate dall'applicazioni del nuovo sistema di valutazione, approvato con delibera G.C. n. 99 del 5/11/2011 complessivamente quantificate in €. 13.813,90;

Di imputare la relativa spesa per produttività performance individuale e organizzativa alla voce 780/4/1 "Fondo risorse decentrate stabili e variabili" in conto residui, precisando che come stabilito dall'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, la spesa del personale relativa al trattamento accessorio e premiante, liquidato nell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce, viene imputata all'esercizio di liquidazione della spesa stessa e nel corso del riaccertamento ordinario dei residui, l'ente ha proceduto alla cancellazione e alla reimputazione delle somme con l'utilizzo di f.p.v.;

Di dare atto che l'economia di bilancio, per i periodi di assenza dal servizio e/o per malattia, derivanti dalle decurtazioni effettuate pari a € 669,56 incidono nel risultato di amministrazione, mentre l'economia di € 528,14 importo non liquidato in quanto spettante in relazione ai risultati conseguiti;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparent

Il Responsabile del Procedimento

F.to

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F. to: Rag. Lucia Dessì

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F. to: Rag. Lucia Dessì

In data 25/07/2016 la presente determinazione è stata trasmessa a:

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 25/07/2016 al 09/08/2016

Zeddiani, li 25/07/2016

IL MESSO COMUNALE

F.to: Carla Serra

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 25/07/2016

IL FUNZIONARIO COMUNALE

