

**COMUNE DI ZEDDIANI**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE**UFFICIO RAGIONERIA****N. 17 DEL 15/05/2017****OGGETTO: C.C.I.A. OBIETTIVI PERFORMANCE 2016 - SALARIO ACCESSORIO
PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA PERSONALE****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 1 del 03/01/2017 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 10.01.2017 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- G.C. 73 del 03.11.2016 con la quale è stato approvato *il Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2016*;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 4 del 28.01.2016 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 - 2018, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n.5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che con Determinazione Area Finanziaria n. 37 del 15/11/2016 è stato costituito il fondo salario accessorio per remunerare, le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività annualità 2016, calcolato complessivamente in €. 56.320,84 , nel rispetto dei limiti di spesa, costituito dall'importo del fondo per l'anno 2010;

VISTO:

- la relazione tecnico finanziaria del CCDI ai sensi degli art. 4 e 5 del CCNL 01.04.1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2016;
- la relazione illustrativa del CCDI ai sensi degli art. 4 e 5 del CCNL 01.04.1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2016;
- il parere favorevole del revisore dei conti sulla costituzione del "fondo risorse da destinare la trattamento economico accessorio per l'anno 2016.
- La deliberazione G.C. n. 5 del 17/01/2017 avente ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo aziendale anno 2016".

CONSIDERATO che il 21/03/2016 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Zeddiani per il triennio 2015/2017.

ACCERTATO che la delegazione trattante convocata per il giorno 24 gennaio 2017 con verbale n. 1, ha proceduto alla sottoscrizione definitiva dell'accordo e alla ripartizione delle risorse per l'anno 2016 destinando tra l'altro una somma prevista e disponibile nel fondo, per remunerare attività e prestazioni di miglioramento servizi e produttività di tutto il personale eccetto che per le categorie P.O.;

VISTO il verbale con il quale si ripartiscono le risorse decentrate stabili e variabili, e si stabilisce di destinare:

€ 14.736,46 quota per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2 lett. a) performance individuale e organizzative per l'anno 2016;

DATO ATTO che il revisore dei Conti - aveva espresso parere favorevole: sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli del bilancio così come risulta dalla determinazione dell'ufficio ragioneria citata inerente la costituzione del fondo;
sulla ripartizione delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015;

VISTA la deliberazione G.C. n. 99 del 05/11/2011 che approva il nuovo sistema permanente per la valutazione delle performance del personale;

DATO ATTO che il nuovo sistema di valutazione dei dipendenti prevede:

- Le prestazioni oggetto di valutazione devono essere prioritariamente individuate e comunicate mediante le schede di valutazione ad ogni singolo dipendente;
- Il premio è ripartito fra i lavoratori in servizio in ragione del concorso della struttura di appartenenza e dell'apporto da ciascuno recato al conseguimento dei risultati;
- In particolare andrà operata una decurtazione su tutte le indennità del salario accessorio ad eccezione di quelle che sono già corrisposte in funzione della presenza in servizio (es. rischio, disagio, reperibilità, maneggio valori ecc).
- La quantificazione del premio di produttività determinato secondo come indicato nella delibera G.C. 99/2011 il Fondo Individuale di ciascun dipendente per l'anno 2016, sarà determinato in relazione al parametro della categoria di appartenenza;
- DI individuare quale variabile destinata alla misurazione e valutazione delle performance organizzative il grado elevato di implementazione e aggiornamento del sito istituzionale sulla trasparenza dei procedimenti atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico in termini di rispondenza alle esigenze dell'utenza;

EVIDENZIATO altresì, che il nuovo sistema di valutazione prevede che per le prestazioni maggiori o uguali all'90% del punteggio massimo raggiungibile, il dipendente riceverà il 100% del Fondo Individuale per le valutazioni che si attestano su 85% - 90% la quota di salario accessorio è pari al 90% ; valutazioni dal 60% al 85% di valutazione una quota esattamente proporzionale all'esito delle valutazione;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Lucia Dessì;

VISTO l'art. 71 commi 1, 5 e 6 del D.L. 112 del 25.6.2008 convertito nella Legge 6.8.2008 n° 133 i quali prevedono:

- comma 1. *Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita.*
I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa.
- comma 5. *Le assenze dal servizio dei dipendenti di cui al comma 1 non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa .Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n.104.*
- comma 6. *Le disposizioni del presente articolo costituiscono norme non derogabili dai contratti o accordi collettivi;*

CONSIDERATO che **le schede, sono state tutte convalidate dal nucleo di valutazione** e il calcolo relativo al sistema parametrico, da cui si evince la quantificazione del premio da liquidare riferito a ciascuna unità lavorativa **in atti**;

-la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

TENUTO conto che il sistema prevede che per i risultati conseguiti dai dipendenti rientranti nella classe di merito alta, cui corrisponde il 100% del premio attribuibile individualmente spettante, in relazione ai particolari risultati conseguiti anche a causa della mancata partecipazione all'obiettivo di personale del servizio preposto, concorre all'attribuzione delle economie accertate per obiettivi particolari non raggiunti collegati alle eccellenze ;

DATO ATTO che, sulla base dei criteri di ripartizione dei fondi secondo la metodologia vigente è stato predisposto, a cura del Servizio/Ufficio Personale, l'elenco dei dipendenti

aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo corrispondente e descritti nell'allegato prospetto in atti per motivi di privacy;

RITENUTO di dover provvedere in merito alla liquidazione delle quote previste e parametrata col C.I.A. per la produttività 2015, proporzionalmente all'esito delle valutazioni;

DETERMINA

Di liquidare e pagare ai dipendenti di cui al prospetto in atti, le somme lorde in esso indicate, determinate dall'applicazioni del nuovo sistema di valutazione, approvato con delibera G.C. n. 99 del 5/11/2011 complessivamente quantificate in €. 14.007,80;

Di imputare la relativa spesa per produttività performance individuale e organizzativa alla voce 780/4/1 "Fondo risorse decentrate stabili e variabili" in conto residui, precisando che come stabilito dall'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, la spesa del personale relativa al trattamento accessorio e premiante, liquidato nell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce, viene imputata all'esercizio di liquidazione della spesa stessa e nel corso del riaccertamento ordinario dei residui, l'ente ha proceduto alla cancellazione e alla reimputazione delle somme con l'utilizzo di f.p.v.;

Di dare atto che l'economia di bilancio, per i periodi di assenza dal servizio e/o per malattia, derivanti dalle decurtazioni effettuate pari a € 728,70 incidono nel risultato di amministrazione.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag. Lucia Dessì

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F. to: Rag. Lucia Dessì

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

ATTO SOGGETTO A VISTO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F. to: Rag. Lucia Dessì

In data 16/05/2017 la presente determinazione è stata trasmessa a:

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 16/05/2017 al 31/05/2017

Zeddiani, li 16/05/2017

IL MESSO COMUNALE

F.to: Carla Serra

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 16/05/2017

IL FUNZIONARIO COMUNALE