



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**N. 214 DEL 12/12/2017**

**OGGETTO:FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ RELATIVO ALL'ANNO 2017 - INDIZIONE BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTI I SEGUENTI DECRETI DEL SINDACO** n. 3 del 03/01/2017 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 10.01.2017 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- G.C. 53 del 01.08.2017 con la quale è stato approvato il *Piano Obiettivi di Performance per l'anno 2017*;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il *PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016*;
- G.C. n. 4 del 28.01.2016 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 - 2018, con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità;
- G.C. n.5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.25 del 14.07.2017 con la quale si è proceduto alla determinazione del fondo per il trattamento accessorio anno 2017;

**VISTO** il verbale del 28.11.2017, con il quale la Delegazione Trattante approva la ripartizione del fondo per il 2017;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 86 del 30.11.2017 e richiamati integralmente gli atti ivi citati, con la quale, a seguito del parere favorevole espresso dal revisore dei conti (nota, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 4827, è stata autorizzato, ai sensi dell'art.5 comma 3 del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Segretario Comunale, alla sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo del contratto collettivo decentrato, compresa la parte relativa all'utilizzo e ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2017;

**RICHIAMATO** integralmente il contenuto nell'accordo suddetto laddove sono indicate specificatamente le risorse da ripartire, con l'indicazione del budget per ciascuna voce relativamente all'anno 2017;

**CONSIDERATO** che nell'atto sopra richiamato si prevede n. 1 progressione economica orizzontale destinata al passaggio di posizione economica all'interno della categoria B, accantonando a tale scopo le somme necessarie per l'effettuazione della suddetta progressione, con decorrenza presumibilmente al 31.12.2017;

**VISTO** l'art. 16 del Contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data 11.09.2015 rubricato "Disciplina delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria",

**VISTO:**

- l'art. 9 "Integrazione della disciplina della progressione economica orizzontale all'interno della categoria" del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006-2007 dell' 11/04/2008 secondo il quale " Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art.5 del CCNL del 31.3.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi";
- la DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2 del predetto contratto secondo cui "Con riferimento alla disciplina dell'art. 9, le parti si danno reciprocamente atto che, ai fini della determinazione del numero minimo dei mesi utili per partecipare alle procedure di progressione economica orizzontale, devono essere considerati tutti i mesi di permanenza del lavoratore nella posizione economica in godimento, ivi compresi quelli maturati antecedentemente alla sottoscrizione del CCNL.";

**VISTO** lo schema di avviso di selezione, riservata ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, per l'attribuzione della progressione orizzontale per l'anno 2017 e che nel bando è previsto, tra i requisiti essenziali, il possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi alla data del 31 dicembre 2016;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Roberta Fais

- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

### **DETERMINA**

**DI INDIRE** una selezione, riservata ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2017, con decorrenza 31.12.2017;

**DI APPROVARE** l'allegato avviso di selezione;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to* **Dr.ssa Roberta Fais**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F. to:* *Dr.ssa Roberta Fais*

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi del d. Lgs.vo 267/2000 – Testo Unico EE.LL. - Articolo 151 – Comma 4.

**ATTO SOGGETTO A VISTO**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*F. to:* *Rag. Lucia Dessì*

**In data 14-dic-2017 la presente determinazione è stata trasmessa a:**

- Responsabile del settore in originale
- Responsabile del Servizio Finanziario in copia
- Sindaco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 14-dic-2017 al 29-dic-2017

Zeddiani, li 14-dic-2017

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to:* *Carla Serra*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Zeddiani, li 14-dic-2017

**IL FUNZIONARIO COMUNALE**