



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma,103 - C.A.P. 09070

UFFICIO DEL SEGRETARIO

Allegato alla determinazione del Segretario Comunale n.7 del 16.12.2020

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CAT. D ANNO 2020

VISTA la delibera di G.C. n. 64 del 22.10.2020 con la quale sono state impartite alla delegazione trattante di parte pubblica le opportune direttive ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2020 e nello specifico:

1. autorizzazione all'iscrizione, fra le risorse variabili, ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. c del CCNL 21.5.2018 delle somme destinate all'attuazione della specifica Legge Regionale n. 19 del 1997 da distribuire ai sensi del regolamento vigente in materia e nel rispetto della normativa vigente in materia per € 3.900,00;
2. autorizzazione all'iscrizione, fra le risorse variabili, ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. c del CCNL 21.5.2018 delle somme destinate agli incentivi per funzioni tecniche art. 113 comma 2 e 3 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii da distribuire ai sensi del regolamento vigente in materia e nel rispetto della normativa vigente in materia per € 12.000,00;
1. utilizzo del fondo per le progressioni orizzontali secondo le modalità indicate dall'art.23 comma 2 del D.Lgs 150/2009 che prevede che le progressioni orizzontali siano riferite ad un limitato numero di dipendenti (non superiore al 50% degli aventi diritto) ed operate con carattere di selettività per le seguenti categorie:
 - a. **n. 2 cat. D**

CONSIDERATO che con determinazione Area Finanziaria n. 64 del 18/11/2020 è stato costituito il fondo salario accessorio per remunerare, le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività annualità 2020, a seguito della decurtazione di cui all'art. 23 del D.Lgs 75/2017 per un importo pari ad **€ 55.871,67**;

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2020 sottoscritta in data 20.11.2020, dal presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione trattante di parte sindacale.

VISTI:

- la Relazione Tecnico Finanziaria e la Relazione Illustrativa del CCDI ai sensi degli art. 4 e 5 del CCNL 01.04.1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2020;
- il parere espresso dal Revisore dei conti, con atto acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 5637 del 01.12.2020, in atti, sulla compatibilità dei costi derivanti dalla contrattazione decentrata con i vincoli del bilancio;
- la delibera G.C. n.73 del 02.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto **AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2020**



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma,103 – C.A.P. 09070

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DATO ATTO che l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2020 è stata sottoscritta in via definitiva in data 11.12.2020;

RICHIAMATO integralmente il contenuto nell'accordo suddetto laddove sono indicate specificatamente le risorse da ripartire, con l'indicazione del budget per ciascuna voce relativamente all'anno 2020;

CONSIDERATO che nell'atto sopra richiamato si prevedono le seguenti progressioni economiche:
- n. 2 cat. D

VERIFICATO che il Comune ha pubblicato nel sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it – sezione Amministrazione Trasparente - documenti inerenti la contrattazione decentrata che devono essere trasmessi ai servizi di controllo interno, come previsto dall'articolo 67, comma 11, del decreto legge n. 112 del 2008, convertito nella legge n. 133 del 2008;

CONSIDERATO che in data 01.10.2019 è stato sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo giuridico del personale dipendente 2019/2021;

VISTO in particolare l'articolo 12 PROGRESSIONI ECONOMICHE NELLA CATEGORIA che testualmente recita:

1. A norma dell'art. 16, c. 2, CCNL 31.3.1999, la progressione economica all'interno della categoria (c.d. "orizzontale") si realizza nel limite delle risorse disponibili della parte stabile del fondo che a ciò sono destinate in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano anche più categorie. Le risorse, di norma assegnate complessivamente, possono essere destinate anche in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico per ciascuna categoria, secondo la seguente tabella:

Categoria	Dotazione organica	Somme da destinare		
		2019	2020	2021
B	3	1	1	1
C	4	1	1	1
D	4	2	2	0
Totale	11			

3. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, i risparmi confluiscano nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.
4. Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1 gennaio 2018. Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 36 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.
5. Nell'Appendice al presente contratto sono indicati i criteri per la partecipazione del personale alle procedure di selezione.

VISTA l'appendice del suddetto contratto rubricata nel seguente modo: CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLE PROGRESSIONI INTERNE ALLA CATEGORIA

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma,103 - C.A.P. 09070

UFFICIO DEL SEGRETARIO

- Part. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria

SI INFORMANO

I dipendenti interessati che è bandita pubblica selezione interna per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche orizzontali:

- n. 2 cat. D

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione per le Progressioni Orizzontali i soggetti che risultano dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° Gennaio dell'anno di svolgimento della selezione.

Per poter partecipare alla selezione occorre avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si effettua la selezione, un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 36 mesi, nonché di almeno 36 mesi nella posizione economica. E' utile a tal fine l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica amministrazione come definita dall'art. 1 c. 2, D.Lgs. n. 165/01. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'ente che ha ceduto il contratto di lavoro. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti collocati nelle posizioni economiche apicali di ciascuna categoria di inquadramento.

Criteri di valutazione

Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto (ad es. 2017-2019 per la selezione attivata nel 2020), secondo le modalità stabilite in attuazione del CCDI.

Ai fini della determinazione del punteggio sarà considerata la media dei punteggi dei migliori due anni del triennio in questione.

A parità di punteggio attribuito, la titolarità sarà attribuita a chi avrà riportato la media migliore riferita all'intero triennio.

Qualora sussista ulteriore parità nel punteggio, la titolarità sarà attribuita al dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica.

Procedimento

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 21.12.2020, secondo il modulo allegato al presente bando.

E' facoltà del dipendente corredare la domanda dal curriculum e dai documenti che ritiene importanti al fine di dimostrare la qualità della prestazione e l'impegno personale. In caso contrario gli elementi di valutazione saranno ricavati dal fascicolo personale di ciascun richiedente.

Valutazione

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio.

In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Settore Personale decide in via definitiva.

Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato. Questa ulteriore valutazione può essere rimessa a un apposito collegio composto dal responsabile P.O. di riferimento, dal Segretario dell'Ente e dal responsabile P.O. del Settore Personale.



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma,103 - C.A.P. 09070

UFFICIO DEL SEGRETARIO

L'esame della documentazione sarà effettuata dal Vice Segretario Comunale dalla data di scadenza del bando e comunque entro i trenta giorni successivi.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita e approvata la graduatoria e sono comunicati gli esiti ai diretti interessati.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del sito istituzionale e nella bacheca relativa al personale.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura interessata.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rimanda al Contratto collettivo decentrato integrativo aziendale e successive modifiche e integrazioni.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE - **Informativa Interessati**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Si allega relativa informativa.

Dalla residenza comunale, li 16.12.2020

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott. Danilo Saba