



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### SEGRETARIO COMUNALE

**N. 2 DEL 15/02/2023**

**OGGETTO:FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2022 - SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALEI- CAT. B - D -**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 2 del 02.03.2022 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- C.C. n. 3 del 02.03.2022 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- G.C. n. 21 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2022*;

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 31 del 31.03.2021 è stato approvato il *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021/2023*;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. n. 62 del 02.12.2022 con la quale si è proceduto alla determinazione del fondo per il trattamento accessorio anno 2022;

**VISTI:**

- la delibera di G.C. n. 74 del 12/10/2022 e richiamati integralmente gli atti ivi citati, con la quale, sono stati impartiti gli indirizzi e le direttive per la contrattazione decentrata integrativa sulla costituzione parte variabile e ripartizione del fondo risorse per l'anno 2022 ;
- l'ipotesi di accordo del CCDI per l'anno 2022 sottoscritta in data 15.12.2022;
- la Relazione Tecnico Finanziaria e la Relazione Illustrativa del CCDI ai sensi degli art. 4 e 5 del CCNL 01.04.1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2022
- il parere espresso dal Revisore dei conti, con atto acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 5790 del 19.12.2022 sulla compatibilità dei costi derivanti dalla contrattazione decentrata con i vincoli del bilancio;
- la delibera di G.C. n. 98 del 29/12/2022 con la quale è stato autorizzato, ai sensi dell'art.5 comma 3 del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Segretario Comunale, alla sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo del contratto collettivo decentrato, relativa all'utilizzo e ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;

VISTO il verbale n. 2 della delegazione trattante del 30.12.2022 dove si approva in via definitiva il CCDI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2022 e si procede contestualmente alla sottoscrizione dello stesso;

**RICHIAMATO** integralmente il contenuto nell'accordo suddetto laddove sono indicate specificatamente le risorse da ripartire, con l'indicazione del budget per ciascuna voce relativamente all'anno 2022;

**CONSIDERATO** che nell'atto sopra richiamato si prevedono le seguenti progressioni economiche:

- n.1 cat D
- n.1 cat B

**VISTO** l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

**CONSIDERATO** che in data 01.10.2019 è stato sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo giuridico del personale dipendete 2019/2021;

**VISTO** in particolare l'articolo 12 PROGRESSIONI ECONOMICHE NELLA CATEGORIA, del suddetto contratto giuridico, che testualmente recita:

1. A norma dell'art. 16, c. 2, CCNL 31.3.1999, la progressione economica all'interno della categoria (c.d. "orizzontale") si realizza nel limite delle risorse disponibili della parte stabile del fondo che a ciò sono destinate in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano anche più categorie. Le risorse, di norma assegnate complessivamente, possono essere destinate anche in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico per ciascuna categoria,
3. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, **i risparmi confluiscono** nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.
4. Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1 gennaio 2018. Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 36 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.
5. Nell'Appendice al presente contratto sono indicati i criteri per la partecipazione del personale alle procedure di selezione.

**VISTA** l'appendice del suddetto contratto rubricata nel seguente modo: "**CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLE PROGRESSIONI INTERNE ALLA CATEGORIA**", che prevede:

*Le PO sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati significativi per l'amministrazione.*

*Le PO sono effettuate sulla base di criteri selettivi e per una quota limitata di dipendenti. In sede di ripartizione annuale del fondo si provvede al finanziamento delle nuove PO, nel rispetto delle disposizioni del presente CCDI.*

*Possono partecipare alla selezione per le PO i soggetti che risultano dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° gennaio dell'anno di svolgimento della selezione.*

*Per poter partecipare alla selezione occorre avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si effettua la selezione, un'anzianità di servizio, a tempo determinato o indeterminato, di almeno 36 mesi, nonché di almeno 36 mesi nella posizione economica. E' utile a tal fine l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica amministrazione come definita dall'art. 1 c. 2, D.Lgs. n. 165/01. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'ente che ha ceduto il contratto di lavoro.*

*Non possono partecipare alla selezione i dipendenti collocati nelle posizioni economiche apicali di ciascuna categoria di inquadramento.*

*Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto (ad es. 2016-2018 per la selezione attivata nel 2019), secondo le modalità stabilite in attuazione del CCDI.*

*A parità di punteggio attribuito, la titolarità sarà attribuita a chi avrà riportato la media migliore riferita all'intero triennio.*

*Qualora sussista ulteriore parità nel punteggio, la titolarità sarà attribuita al dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica.*

*Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita e approvata la graduatoria e sono comunicati gli esiti ai diretti interessati.*

**VISTI** il verbale n. 1/2023 redatto dal responsabile tecnico relativo alla progressioni economiche orizzontali cat. B ove risulta avere diritto alla cat. B8 il dipendente SCANU MICHELE in quanto unico dipendente ad avere maturato l'anzianità di servizio nella posizione di appartenenza di n. 36 mesi;

**ACCERTATO** che per quanto riguarda la cat. D l'unica dipendente a possedere i requisiti previsti sia dal CCNL che dal contratto integrativo decentrato risulta essere la dipendente Siddi Eleonora Chiara, in quanto:

- possiede l'anzianità nella posizione economica di appartenenza di n. 36 mesi alla data del 01.01.2022;
- non ha riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente;
- ha sempre riportato valutazioni positive

**PRESO ATTO** che i restanti dipendenti di cat. D non possiedono i requisiti dell'anzianità nella posizione economica di appartenenza di n. 36 mesi alla data del 01.01.2022;

**RITENUTO** si sarebbe concretizzato un aggravamento del procedimento qualora si fosse disposta l'apertura di un bando per l'assegnazione delle progressioni, ovvero si fosse proceduto alla produzione di istanza, autocertificazioni o produzioni documentali, in quanto la verifica sui requisiti è stata eseguita sulla base di atti già formati e di dati già in possesso dell'amministrazione precedente e che, per le motivazioni indicate, non sono necessarie procedure comparative, stante il fatto che per ciascuna categoria di inquadramento è possibile una sola progressione destinata ai dipendenti sopra richiamati;

**VERIFICATO** che:

- il dipendente Scanu Michele attualmente è inquadrato nella cat. B7, per cui la nuova categoria di inquadramento, fino alla entrata in vigore del nuovo contratto CNL del 16 nov. 2022, sarà la cat. B8;
- la dipendente Siddi Eleonora Chiara attualmente è inquadrato nella cat. D4, per cui la nuova categoria di inquadramento, fino alla entrata in vigore del nuovo contratto CNL del 16 nov. 2022, sarà la cat. D5;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria necessaria per gli incrementi stipendiali in oggetto;

**RITENUTO** di dover approvare la graduatoria, in atti;

## DETERMINA

**LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** le graduatorie della selezione, riservata ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, per l'attribuzione delle progressioni orizzontali cat B – D per l'anno 2022 e nello specifico:

**Cat B:**

1° SCANU MICHELE (dalla cat. B7 alla cat. B8)

**Cat D:**

1° SIDDI ELEONORA CHIARA (dalla cat. D4 alla cat. D5)

**DI DARE ATTO** che, per effetto delle progressioni, si avrà il nuovo inquadramento stipendiale dei suddetti dipendenti con decorrenza 01.01.2022, con riconoscimento degli arretrati maturati;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, per i provvedimenti di competenza, all'ufficio finanziario e personale di questo Ente.

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio e alla bacheca sindacale.

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

*Dott. Danilo Saba*

*Firmato Digitalmente*

Zeddiani, li 15-feb-2023