



**COMUNE DI ZEDDIANI**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**  
AREA AMMINISTRATIVA

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – tel 0783/418000 – fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956  
e mail [area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it)  
[area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it)

**MONITORAGGIO ASSENZE**  
**PERSONALE DIPENDENTE E SEGRETARIO COMUNALE**

**MESE DI DICEMBRE 2013**

<b>TASSO ASSENZE E PRESENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2013</b>					
<b>MESI</b>	<b>GIORNI ASSENZA</b>	<b>GIORNI LAVORATIVI</b>	<b>GIORNI PRESENZA</b>	<b>TASSO ASSENZA</b>	<b>TASSO PRESENZA</b>
DICEMBRE	0	20	20	0%	100%

**TASSO DI ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

<b>AREE</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>GIORNI ASSENZA</b>	<b>GIORNI LAVORATIVI</b>	<b>GIORNI PRESENZA</b>	<b>TASSO ASSENZA</b>	<b>TASSO PRESENZA</b>
AREA AMMINISTRATIVA	4	33	76	43	43%	57%
AREA CONTABILE	3	4	60	56	7%	93%
AREA TECNICA	4	20	76	56	26%	74%
<b>TOTALI</b>	<b>11</b>	<b>57</b>	<b>212</b>	<b>155</b>	<b>27%</b>	<b>73%</b>

Giornate lavorative mese di Dicembre 2013

- settimana 6 gg = 24
- settimana 5 gg = 20
- settimana 4 gg = 16
- settimana 2 gg = 8

Nel computo delle assenze sono calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa del personale dipendente (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.).