

ALLEGATO C



COMUNE DI ZEDDIANI

Provincia di ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei 3 giorni successivi alla sottoscrizione della relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla Sezione di controllo della Corte dei Conti .

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata del Revisore dei conti con l'indicazione della data di trasmissione alla SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al

31/12/2015 abitanti 1164

31/12/2016 abitanti 1153

31/12/2017 abitanti 1159

31/12/2018 abitanti 1159

31/12/2019 abitanti 1153

1.2 Organi politici

GIUNTA in carica dal 01/06/2015:

Sindaco PINNA CLAUDIO

VICE SINDACO CARTA EFISIO MARIA

Assessori : SOLINAS LAURA ANGELA- PIRAS MAURIZIO fino al 03/07/2018

BROCCIAS SISINNIO dal 04/07/2018

CONSIGLIO COMUNALE Consiglieri in carica dal 01/06/2015

DEIALA GIANPAOLO - FODDI ANNA PAOLA - LOTTA MATTEO – PISANU ELISA - PIRAS MAURIZIO - SAPORITI VALENTINA – SALERNO BETTINO – ZIREDDU ENRICO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Vice Segretario: SABA DANILO POSTO VACANTE

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente : n. 7 a tempo indeterminato e n. 2 part-time a tempo tempo determinato

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

➤ *l'ente non ha subito commissariamento nel periodo in esame*

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

➤ *L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha effettuato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012*

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

➤ *Il Comune è l'Ente Pubblico che rappresenta la Comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini. Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio. I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolar modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune". In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi. Si è proceduto alla razionalizzazione della struttura organizzativa, alla valorizzazione del personale in quanto risorsa principale dell'ente, all'implementazione e razionalizzazione di un sistema di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione dell'ente in modo sempre più efficace ed efficiente.*

Attività in sintesi:

➤ **Area Amministrativa:** In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Servizio Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo Pretorio Telematico, Corrispondenza, Gestione Atti Amministrativi, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali, gestione giuridica del Personale e Polizia Locale.

Nella programmazione degli interventi di carattere socio culturale e di promozione del benessere della comunità, i servizi hanno lavorato in rete, per ogni singola attività è stato costituito un tavolo tecnico con il coinvolgimento diretto dei referenti dei servizi, dell'associazionismo locale e del volontariato.

Nell'ambito dei servizi culturali questa amministrazione comunale con delibera C.C. n. 19 del 22.11.2016 ha aderito al Sistema Bibliotecario Montiferru gestito dall'Unione dei Comuni Montiferru Sinis al quale aderiscono i Comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Narbolia, Nurachi, Scano Montiferru, Seneghe, Sennariolo, Tramatzu, Tresnuraghes. Nel corso della

legislatura sono stati pertanto condivisi interventi, progetti, azioni finalizzate alla promozione della cultura di ogni fascia della popolazione. Per quanto attiene l'ambito dei servizi sociali gli interventi programmati e realizzati hanno interessato principalmente il singolo, la famiglia e l'intera comunità. Nello specifico alcuni interventi sono stati realizzati in collaborazione con il Plus ambito di Oristano, con l'Unione dei Comuni Montiferru Alto Campidano, con l'Istituto Comprensivo di San Vero Milis, con i servizi della ATS – Distretto di Oristano (Neuropsichiatria Infantile, Dipartimento della salute mentale e delle dipendenze), Tribunale ordinario e Tribunale per i Minorenni di Cagliari e con altre istituzioni pubbliche e private.

Le azioni promosse riguardano specificatamente Famiglia e Minori, Povertà, Disabilità e/o patologie specifiche, anziani, sostegno alla persona, animazione e promozione sociale, prevenzione disagio sociale. Il pensionamento di una unità lavorativa, e le dimissioni una seconda hanno determinato una nuova riorganizzazione del servizio, una ridefinizione di competenze e l'attribuzione per il personale attualmente in servizio di nuovi procedimenti. Le continue novità legislative hanno, inoltre, determinato una richiesta costante di formazione e di aggiornamento.

- **Area finanziaria:** In quest'area confluisce il servizio finanziario propriamente detto ma anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), gestione del conto del patrimonio e servizio Economato. Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante della sostituzione di personale per posti vacanti e/o assenze salvaguardando contestualmente il contenimento della spesa, pur e garantendo gli stessi livelli del servizio ai cittadini come previsti dall'Amministrazione. L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata la qualificazione del personale per interscambiabilità delle mansioni. L'aggiornamento professionale e lo studio per l'applicazione delle norme sempre in evoluzione, in particolare quelle relative ai nuovi tributi e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza, hanno comportato molteplici criticità evidenziate in sede di valutazione delle performance.
- **Area tecnica:** In quest'area confluiscono l'ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Ambiente –R.S.U., Ufficio Urbanistica, Ufficio Gestione E Controllo Del Territorio, Ufficio Espropri. Le più rilevanti criticità hanno interessato il settore delle spese ordinarie di manutenzione, gestione degli uffici, immobili e mezzi in quanto le risorse disponibili nel bilancio per tali fini negli ultimi 5 anni si sono dovute in parte ridurre a causa dei vincoli normativi previsti dalle leggi statali sul contenimento della spesa pubblica. L'attività edilizia e d'impresa, è stata gestita tramite il SUAPE che ha operato ai sensi delle nuove disposizioni normative introdotte dalla L.R. 24/2016, modificata dalla L.R. 1/2019, e dalle Direttive impartite dalla RAS con deliberazioni della G.R. 28 febbraio 2017 n. 11/14 e del 5 dicembre 2019 n. 49/19. Le attività manutentive che non è stato possibile svolgere tramite il personale interno del comune sono state eseguite mediante affidamento ad operatori economici esterni nel rispetto delle procedure previste dal decreto legislativo 50/2016. Importanti investimenti sono stati effettuati nel settore dei lavori pubblici, portando a compimento gran parte delle opere pubbliche. Si è partecipato a diversi bandi di finanziamento ottenendo contributi Regionali e Statali soprattutto nel settore dell'efficientamento energetico e della messa in sicurezza degli edifici pubblici in particolare per il Municipio, il Centro di Aggregazione Sociale, la ex Scuola elementare, la Biblioteca e la Palestra comunale. Con interventi finanziati dalla RAS nell'ambito degli interventi per l'edilizia scolastica del programma di ISCOL@ Asse II e Asse I sono stati realizzati diversi progetti di manutenzione straordinaria e sistemazione dell'edificio scolastico della Scuola dell'Infanzia e di recupero e sistemazione dell'edificio della ex Scuola media per la riconversione dello stesso a "Laboratorio alimentare" a servizio per le attività di didattica e laboratorio dell'Istituto scolastico comprensivo di San vero Milis e dell'intero territorio. Sono stati programmati e realizzati alcuni importanti interventi di sistemazione della viabilità comunale extraurbana tra i quali, con fondi del bilancio comunale la manutenzione straordinaria della strada comunale Zeddiani – Solarussa denominata strada di "Santa Lucia", e con finanziamento RAS e cofinanziamento del Comune la

sistemazione di gran parte della viabilità all'interno del riordino fondiario di S'Isca. Sono state realizzate le opere inerenti il 1° lotto di completamento dell'ampliamento del cimitero comunale e di realizzazione dei loculi cimiteriali, nonché l'intervento di restauro della Cappella cimiteriale. Con fondi del bilancio comunale si è proceduto alla realizzazione dell'intervento di sistemazione della piazza circostante la Chiesa Madonna delle Grazie. Sempre con fondi del bilancio comunale si è proceduto ad eseguire l'intervento di riqualificazione delle strutture sportive presenti all'interno del parco giochi di proprietà comunale. Nell'ambito della programmazione portata avanti dall'Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano, sono stati programmati e finanziati dalla RAS di n° 2 interventi compresi nel Programma Territoriale "La sapienza del villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia". Si è proceduto ad aumentare la dotazione del parco mezzi del Comune mediante l'acquisto di una trattoria agricola dotata di attrezzatura trinciaerba da utilizzarsi nell'ambito degli interventi di manutenzione e pulizia svolti dagli operatori comunali.

Nel corso degli ultimi cinque anni non sono state avviate da parte del Comune procedure espropriative.

Sono stati predisposti dall'Ufficio e approvati dal Consiglio comunale i seguenti Regolamenti:

- Regolamento che ha per oggetto le norme di polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali nell'ambito del territorio comunale;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI ZEDDIANI;
- Regolamento per la fruizione da parte di terzi di beni immobili di proprietà e nella disponibilità dell'amministrazione comunale.

E' stato portato avanti il processo di formazione e predisposizione dell'adeguamento del PUC al PPR e di predisposizione del Piano Particolareggiato per il "Centro Matrice" per la presentazione in Consiglio comunale.

E' stato predisposto e approvato dal Consiglio Comunale lo Studio relativo alla verifica di sicurezza delle infrastrutture esistenti interferenti col reticolo idrografico ai sensi delle direttive delle opere interferenti in attuazione dell'art. 22 delle norme tecniche di attuazione del P.A.I. Sardegna.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- I parametri obiettivi di deficitarietà, all'inizio ed alla fine del mandato, sono risultati negativi pertanto il Comune di ZEDDIANI **non** si trova in condizione di ente strutturalmente deficitario

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Approvazione Regolamento di Contabilità Armonizzata (Art. 152 TUEL coordinato con le modifiche del D.Lgs. 126/2014) Deliberazione C:C n. 20/2017 Adeguamento ai principi contabili generali ed applicati allegati alla normativa vigente
- Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'IMU (Art. 1 cc 739-783 legge 27/12/2019) Deliberazione C:C n. 15/2020 Adeguamento ai principi nuova IMU e soppressione della TASI

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	Esente per legge eccetto le categorie A1-A8 - A9 4 per mille	Esente per legge eccetto le categorie A1-A8 - A9 4 per mille	Esente per legge eccetto le categorie A1-A8 - A9 4 per mille	Esente per legge eccetto le categorie A1-A8 - A9 4 per mille	Esente per legge eccetto le categorie A1-A8 - A9 4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	=====
Altri immobili	7,6 per mille Minimo di legge	7,6 per mille Minimo di legge	7,6 per mille Minimo di legge	7,6 per mille Minimo di legge	7,6 per mille Minimo di legge
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	1 per mille Minimo di legge	1 per mille Minimo di legge	1 per mille Minimo di legge	1 per mille Minimo di legge	1 per mille Minimo di legge

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

IMPOSTA NON ISTITUITA DAL COMUNE DI ZEDDIANI

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	=====	=====	=====	=====	=====
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 112,00	€ 112,00	€ 108,00	€ 106,00	€ 111,00

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

L'art.3 del D.L n. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n.213 ha riscritto il sistema dei controlli interni e ha sostituito l'art. 147 del TUEL disponendo che gli enti locali nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. L'attuale sistema dei controlli interni del Comune è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 06/02/2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Periodicamente il segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni ha provveduto col sistema del campione alla verifica e rispetto dei principi normativi e regolamentari .

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

- In riferimento alla circolare della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 24.04.2014 non vi sono all'interno della struttura organizzativa dell'Ente condizioni di soprannumerarietà, eccedenza ed esubero.
- L'Ente ha rispettato negli anni di riferimento il tetto di spesa del personale e nel periodo in esame nel corso del mandato si sono registrati:
 - collocamento a riposo per raggiungimento dell'età pensionabile il segretario comunale;
 - collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" di n. 2 dipendenti;
 - dimissioni per passaggio ad altra pubblica amministrazione di n. 2 dipendente part-time 18 ore entrambi;
 - mobilità interna di n. 1 dipendente;

- La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza Programmazione del fabbisogno approvate ogni anno tramite Deliberazione della Giunta Comunale. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa

Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Opere pubbliche comunali

CUP	Oggetto	Importo
	Lavori inerenti le opere di sistemazione della piazza posta all'angolo tra la via Roma e la Via XXIV Maggio	30.000,00
B16J20000100001	Lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della palestra comunale (struttura coperta per l'esercizio dell'attività sportiva)	50.000,00
B13J19000130004	Lavori di realizzazione di loculi prefabbricati nel cimitero comunale	20.660,00
B11C19000020006	LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCUMULO DELL'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO UBICATO NELLO STABILE COMUNALE	26.000,00
B12G19000210005	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	60.000,00
B14I19000590002	"RETE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO - FASE 2" - Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Zeddiani	45.000,00
B15H19000030001	Lavori di messa in sicurezza edificio ex scuola elementare	40.000,00
B15B18010480003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	75.000,00
B17B18000260006	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI, E REALIZZAZIONE DI MICRO RETI E DI UNA SMART GRID NEL COMUNE DI ZEDDIANI	498.257,27
B15H18004030006	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo del parco giochi comunale sito in località "Celardini"	99.000,00
B14H17001200005	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO E DEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA MATERNA - INTERVENTI ISCOL@ ASSE II - ANNUALITÀ 2017	78.500,00
B14H15001790006	Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola materna	76.000,00
B12I15001670004	Lavori di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo della cappella cimiteriale	30.000,00
B17H14001570004	Lavori di completamento della rete fognaria nella via XXIV Maggio e della rete idrica nella via Sebastiano Satta – PROGETTO DI COMPLETAMENTO	5.856,86
B17H13000620002	Lavori inerenti le opere urgenti di messa in sicurezza, rinforzo e consolidamento delle strade comunali all'interno del riordino fondiario in località S'Isca	100.000,00
B13J15000250006	Interventi urgenti di completamento del cimitero comunale – 1° lotto funzionale	60.330,00

B17H11002100004	Lavori di manutenzione straordinaria della strada di comunale Zeddiani – Solarussa denominata Strada di Santa Lucia	200.000,00
B12I12000130004	Lavori di Restauro della Chiesa della Madonna delle Grazie – 2° Lotto	100.000,00
B12I10000630002	PROGETTO OPERE DI COMPLETAMENTO dei "Lavori di restauro e riqualificazione della chiesa parrocchiale di San Pietro Apostolo di Zeddiani"	12.479,35
B17H12002020006	Interventi completamento dei lavori di manutenzione straordinaria e bitumatura della strada di Su Meriagu	18.094,05
B14C10000150006	PROGETTO DI COMPLETAMENTO dei "Lavori di Recupero, Ristrutturazione e Risanamento della Casa Meloni - per la realizzazione dell'ampliamento del Centro di Aggregazione Sociale e la realizzazione di una struttura residenziale comunità alloggio"	40.800,00

Opere pubbliche intercomunali e/o in Unione

CUP	Oggetto	Importo
E37H17001760002	PSR 2014/2020 SOTTOMISURA 4.3.1 "Investimenti volti a migliorare la viabilità rurale e forestale". OPERE DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI TRAMATZA E ZEDDIANI	400.000,00
F16E19000020002	CRP-PT-33-12 "La sapienza del villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia" - Realizzazione di percorso turistico - ambientale ed enogastronomico guidato tramite interventi di riqualificazione dei sentieri esistenti e allestimento di vetrine produttori locali presso Botteghe di Comunità con funzioni informative e di rappresentazione del territorio, per attività espositive e didattiche - Rete per la valorizzazione del prodotto identitario "Vernaccia" nei Comuni di Zeddiani, Tramatzta e Nurachi.	450.000,00
F19G19000270002	CRP-PT-33-22 "La sapienza del villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia" - Riqualificazione e ampliamento del centro diurno esistente e operativo, attraverso opere di completamento dell'ex "Casa Meloni" adiacente al centro diurno e di quelle necessarie al collegamento.	450.000,00
E85I15000240006	Realizzazione del polo scolastico intercomunale Energie in Rete - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ programma Asse I - Scuole del Nuovo Millennio	2.876.644,00

Gestione del territorio:

Numero Pratiche DUA presentate al SUAPE = 190;

Numero Pratiche di Permesso di Costruire presentate all'Ufficio Tecnico = 30

Numero Provvedimenti Unici rilasciati dal SUAPE = 19

Numero Permessi di Costruire rilasciati dall'Ufficio Tecnico = 37

Ciclo dei rifiuti:

Percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine.

Anno 2015

Totale rifiuti raccolti = Tonn. 297,429

Percentuale raccolta differenziata = 65,80%

Anno 2019

Totale rifiuti raccolti = Tonn. 331,28

Percentuale raccolta differenziata raggiunta = 75,34%

Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato:

Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia:

Questo Comune ha concluso in data 12.06.2015 la gestione associata del servizio mensa con il Comune di Cabras. Con deliberazione G.C. n. 60 del 07.09.2015 si stabilisce di aderire alla proposta dell'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis per la realizzazione della gestione in forma associata del servizio di mensa scolastica, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia al fine di perseguire le finalità, già individuate dalle leggi in materia di razionalizzazione della spesa pubblica, di *"coordinamento della finanza pubblica e contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni"*.

Con deliberazione G.C. n. 30 del 12.05.2016 si stabilisce di aderire alla gestione in forma associata, con l'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis, per il servizio mensa scolastica a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017.

Durante il periodo 2016/2020 il servizio è stato coordinato dal punto di vista organizzativo dall'Unione dei Comuni, che ha predisposto tutti gli atti amministrativi per la nuova procedura di gara.

Nel corso della legislatura gli utenti iscritti al servizio mensa sono stati:

Anno scolastico 2015/2016 : 24 alunni

Anno scolastico 2016/2017 : 30 alunni

Anno scolastico 2017/2018 : 24 alunni

Anno scolastico 2018/2019 : 24 alunni

Anno scolastico 2019/2020 : 23 alunni

Servizio Scuolabus:

Con deliberazione CC n.18 del 31.07.2013 è stata sancita la chiusura dell'istituzione scolastica a Zeddiani, a decorrere dal 01.09.2013. L'Amministrazione Comunale ha sempre garantito la gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, al fine di favorire il corretto esercizio del diritto allo studio. Con deliberazione n.42 del 14.07.2015 si aderisce alla gestione in forma associata, con l'Unione dei Comuni Montiferru- Sinis, del servizio di trasporto scolastico delegando a tal fine la stessa Unione alla predisposizione degli atti di gara e dell'organizzazione del servizio. Con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 17 del 21/09/2016 è stato approvato il Regolamento relativo al servizio di trasporto scolastico, atto trasmesso alle famiglie per una corretta gestione/organizzazione dello stesso.

Nel corso della legislatura gli utenti iscritti al servizio sono stati:

Anno scolastico 2015/2016 : 50 alunni

Anno scolastico 2016/2017 : 50 alunni

Anno scolastico 2017/2018 : 50 alunni

Anno scolastico 2018/2019 : 49 alunni

Anno scolastico 2019/2020 : 51 alunni

Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Nell'ambito dei servizi sociali sono stati garantiti tutti gli interventi per la fascia degli anziani e per la fascia dei minori. Nello specifico per la popolazione anziana è stato programmato e realizzato il servizio di socializzazione del Centro di Aggregazione Sociale - spazio adulti anziani, il servizio di assistenza domiciliare inoltre è stata data attuazione a tutte le altre misure regionali e statali.

Per la fascia minorile sono stati attivati gli interventi relativi alla promozione del benessere e prevenzione de disagio mediante attivazioni di:

laboratori creativi, attività di aggregazione e socializzazione del Centro di Aggregazione Sociale, attività estive (spiaggia day, campeggio), servizi specialisti di supporto educativo e alla genitorialità.

Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Nel corso degli anni è stata realizzata la sagra del pomodoro finalizzata alla promozione del territorio da un punto di vista culturale, sociale ed enogastronomico. L'evento ha rappresentato negli anni 2015/2016/2017 per la comunità zeddianese un appuntamento stabile di grande coinvolgimento sociale e comunitario nel quale le associazioni e i gruppi hanno rappresentato, attraverso il lavoro e l'impegno, una vetrina di eventi tradizionali, l'immagine della comunità.

Inoltre, per promuovere la conoscenza delle tradizioni popolari del territorio, sabato 30 novembre e domenica 1° dicembre 2019, la comunità di Zeddiani ha ricordato, attraverso l'organizzazione di eventi culturali e mostre, Zia Veronica pittrice naïf che per anni ha raccontato la storia, il lavoro, le tradizioni, i paesaggi del paese e della Sardegna, portando in tanti luoghi un tocco allegro dal forte significato identitario.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

- Con la deliberazione G.C. n. 101 del 10/12/2019 che approva il nuovo sistema permanente per la valutazione del personale costituito come segue:
 - A) Sistema permanente per la valutazione del personale;
 - B) Valutazione dei Responsabili - Graduazione della posizione
 - C) Valutazione dei risultati dei Responsabili

- L'analisi della posizione prevede una rilevazione dei contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e di responsabilità. Si rileva ciò che è richiesto (in termini di compiti, di responsabilità ecc.) alla posizione, In definitiva la valutazione delle posizioni ha come finalità la definizione del "valore" o "importanza organizzativa" di una posizione nell'organizzazione, nonché stabilire una graduatoria di importanza organizzativa delle stesse, al fine di supportare le decisioni in materia di struttura retributiva.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Considerati gli atti dell'attività istruttoria espletata dai competenti servizi e uffici comunali e in particolare tenuto conto delle analisi e delle valutazioni di carattere economico, sociale, organizzativo, finanziario e commerciale dagli stessi svolte in ordine alle partecipazioni detenute, così riassumibili per ciascuna delle società partecipate e/o enti associativi previsti per legge :

- Abbanoa Spa –Codice Fiscale 02934390929 –Quota Partecipazione 0,02328040% –Esito della Rilevazione -Mantenimento senza interventi.

- Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)–Codice Fiscale 02865400929 -Quota di partecipazione 0,0006371 % -l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS) non è una società partecipata bensì un Ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i Comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, non rientra nel procedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- Unione Comuni del Montiferru e Alto Campidano –Codice Fiscale 90040120959- L'adesione all'Unione dei Comuni essendo "forma associativa" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non è oggetto del presente Piano;

Il criterio adottato è pertanto il mantenimento delle stesse partecipazioni senza interventi per le seguenti motivazioni analitiche così riassumibili: la Società Abbanoa Spa, unica partecipata oggetto del presente piano produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente e produce servizi di carattere generale di interesse collettivo.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.541.660,89	1.482.690,35	1.421.053,36	1.445.927,70	1.178.028,56	-23,59
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	294.817,49	114.799,49	152.562,17	487.493,26	185.513,00	-37,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.836.478,38	1.597.489,84	1.573.615,53	1.933.420,96	1.363.541,56	-25,75

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.418.233,39	1.373.466,89	1.371.704,56	1.495.792,50	1.172.659,43	-17,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	209.845,16	242.855,68	495.046,65	176.484,49	638.633,64	204,34
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.628.078,55	1.616.322,57	1.866.751,21	1.672.276,99	1.811.293,07	11,25

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	185.368,62	208.931,47	263.962,73	230.070,27	283.369,03	52,87
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	185.368,65	208.931,47	263.962,73	230.070,27	211.469,70	14,08

* (Dati Aggiornati al 18/08/2020)

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	56.628,58	97.363,49	126.883,84	149.855,95	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.541.660,89 0,00	1.482.690,35 0,00	1.421.053,36 0,00	1.445.927,70 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.418.233,39	1.373.466,89	1.371.704,56	1.495.792,50	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	97.363,49	126.883,84	149.855,95	75.298,31	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		82.692,59	79.703,11	26.376,69	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	47.929,00 0,00	24.692,84 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	41.332,73 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					0,00	
O=G+H+I-L+M		82.692,59	79.703,11	74.305,69	66.025,57	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	46.334,00	120.000,00	196.645,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	331.599,42	421.975,40	365.596,04	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	294.817,49	114.799,49	152.562,17	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	41.332,73	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	209.845,16	242.855,68	495.046,65	0,00	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	421.975,40	377.796,04	196.379,78	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					0,00	
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		40.930,35	36.123,17	23.376,78	-41.332,73	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	176.484,49	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	509.310,10	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					62.220,05	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		123.622,94	115.826,28	97.682,47	24.692,84	0,00

* (Dati Aggiornati al 18/08/2020)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Riscossioni	1.698.291,54	1.532.122,73	1.536.032,70	1.943.257,75	1.139.426,87
Pagamenti	1.534.140,57	1.632.108,96	1.879.851,08	1.718.347,46	804.572,65
Differenza	164.150,97	-99.986,23	-343.818,38	224.910,29	334.854,22
Residui Attivi	323.555,46	266.798,58	301.545,56	220.233,48	507.483,72
Residui Passivi	279.306,63	193.145,08	250.862,86	183.999,80	1.218.190,12
Differenza	44.248,83	73.653,50	50.682,70	36.233,68	-710.706,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	208.399,80	-26.332,73	-293.135,68	261.143,97	-375.852,18

* (Dati Aggiornati al 18/08/2020)

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	867.969,87	847.058,41	662.577,21	917.332,14	1.143.409,27
Totale residui attivi finali	567.935,27	553.199,54	482.903,65	402.026,63	875.413,89
Totale residui passivi finali	319.768,87	295.767,41	390.074,82	320.651,40	1.395.967,97
Risultato di amministrazione	1.116.136,27	1.104.490,54	755.406,04	998.707,37	622.855,19
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	126.883,84	149.855,95	75.298,31	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	377.796,04	196.379,78	509.310,10	0,00
Risultato di Amministrazione	1.116.136,27	599.810,66	409.170,31	414.098,96	622.855,19
OUtilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016__	2017__	2018__	2019__	2020__
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	==	==	==	==	==
Finanziamento debiti fuori bilancio	==	==	==	==	==
Salvaguardia equilibri di bilancio			34.100,00	37.270,00	
Spese correnti non ripetitive				5.174,73	87.307,07
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	46.334,00	120.000,00	57.495,010	44.534,55	107.675,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	46.334,00	120.000,00	91.595,00	86.979,28	194.982,07

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	259.079,01	99.511,64	0,00	0,00	259.079,01	159.567,37	142.383,84	301.951,21
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	443.485,66	423.561,19	0,00	10.213,43	433.272,23	9.711,04	56.725,03	66.436,07
Titolo 3 - Extratributarie	43.356,93	27.519,44	0,00	273,00	43.083,93	15.564,49	76.186,30	91.750,79
Parziale titoli 1+2+3	745.921,60	550.592,27	0,00	10.486,43	735.435,17	184.842,90	275.295,17	460.138,07
Titolo 4 - In conto capitale	71.028,73	44.272,84	0,00	944,93	70.083,80	25.810,96	47.823,39	73.634,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	131,34	0,00	0,00	0,00	131,34	131,34	0,00	131,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	35.885,10	1.758,97	0,00	531,52	35.353,58	33.594,61	436,90	34.031,51
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	852.966,77	596.624,08	0,00	11.962,88	841.003,89	244.379,81	323.555,46	567.935,27

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	231.781,29	201.570,30	13.885,92	217.895,37	16.325,07	170.597,84	186.922,91
Titolo 2 - In conto capitale	75.047,58	53.807,97	349,38	74.698,20	20.890,23	107.628,27	128.518,50
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	17.206,13	13.959,19	0,00	17.206,13	3.246,94	1.080,52	4.327,46
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	324.035,00	269.337,46	14.235,30	309.799,70	40.462,24	279.306,63	319.768,87

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	239.383,47	3.754,84	0,00	0,00	239.383,47	235.628,63	0,00	235.628,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.365,94	0,00	0,00	0,00	31.365,94	31.365,94	164.448,24	195.814,18
Titolo 3 - Extratributarie	81.673,57	30.341,62	0,00	0,00	81.673,57	51.331,95	1.604,66	52.936,61
Parziale titoli 1+2+3	352.422,98	34.096,46	0,00	0,00	352.422,98	318.326,52	166.052,90	484.379,42
Titolo 4 - In conto capitale	26.776,52	0,00	0,00	0,00	26.776,52	26.776,52	159.113,00	185.889,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	22.827,13	0,00	0,00	0,00	22.827,13	22.827,13	182.317,82	205.144,95
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	402.026,63	34.096,46	0,00	0,00	402.026,63	367.930,17	507.483,72	875.413,89

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	214.167,81	121.888,21	0,00	214.167,81	92.279,60	548.015,66	640.295,26
Titolo 2 - In conto capitale	93.737,42	13.501,34	0,00	93.737,42	80.236,08	556.075,60	636.311,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.746,17	7.484,00	0,00	12.746,17	5.262,17	114.098,86	119.361,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	320.651,40	142.873,55	0,00	320.651,40	177.777,85	1.218.190,12	1.395.967,97

(Dati Aggiornati al 18/08/2020)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	76.060,33	17.357,43	23.246,12	122.719,59	239.383,47
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.339,48	0,00	12.155,12	16.871,34	31.365,94
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	26.772,72	54.900,85	81.673,57
TOTALE	78.399,81	17.357,43	62.173,96	194.491,78	352.422,98
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	6.776,52	0,00	20.000,00	26.776,52
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	6.776,52	0,00	20.000,00	26.776,52
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	15.445,41	55,64	1.584,38	5.741,70	22.827,13
TOTALE GENERALE	93.845,22	24.189,59	63.758,34	220.233,48	402.026,63

Residui passivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	24.403,39	7.033,90	18.424,25	164.306,27	214.167,81
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	55.241,26	17.988,20	4.123,45	16.384,51	93.737,42
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	993,15	0,00	8.444,00	3.309,02	12.746,17
TOTALE GENERALE	80.637,80	25.022,10	30.991,70	183.999,80	320.651,40

(Dati Aggiornati al 18/08/2020)

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	95,71	103,81	96,82	90,70	384,61

Dato
ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	393.702,00	350.892,93	360.294,40	321.057,04	288.565,24
Accertamenti correnti titoli I e III	411.369,05	338.007,86	372.108,89	353.986,67	75.027,27

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2016	2017__	2018__	2019__	2020__
E	E	E	E	E

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

- La legge di stabilità 2016 ha abrogato per gli enti inferiori a 5000 abitanti il patto di stabilità, prevedendo il solo pareggio di bilancio . Nel periodo in esame il Comune di Zeddiani ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

- Ipotesi non ricorrente

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017__	2018__	2019__	2020__
Residuo debito finale	zero	zero	zero	zero	zero
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	=====	=====	=====	=====	=====

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016__	2017__	2018__	2019__	2020__
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% zero	% zero	% zero	% zero	% zero

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	42.450,64	Patrimonio netto	4.199.972,20
Immobilizzazioni materiali	9.945.738,20		
Immobilizzazioni finanziarie	975,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	862.448,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.779.185,27
Disponibilità liquidate	376.532,28	Debiti	248.987,42
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	11.228.144,89	TOTALE	11.228.144,89

Conto del Patrimonio dell'Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	9.930.773,16
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	218.532,84	<i>A II) Riserve</i>	294.842,73
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	9.101.881,32	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	0,00	A) Totale Patrimonio Netto	10.225.615,89
B) Totale Immobilizzazioni	9.320.414,16	B) Fondi per Rischi ed Oneri	3.390,12
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	307.998,90	D) Debiti	320.651,40
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	921.244,35		
C) Totale Attivo Circolante	1.229.243,25		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	10.549.657,41	TOTALE	10.549.657,41

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa

indicare il valore.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno2016....	Anno2017....	Anno2018....	Anno2019....	Anno2020....
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	427.922,00	427.922,00	427.922,00	427.922,00	427.922,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	427.428,52	425.561,00	418.759,00	331.556,00	
Rispetto del limite	SI	Si	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,90%	30%	27%	22%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno16....	Anno17....	Anno18....	Anno19....	Anno20....
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	€ 371,00	€ 367,00	€ 361,00	€ 288,00	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno16....	Anno17....	Anno18....	Anno19....	Anno20....
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	105	105	115	129	165

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente:

✓ ha rispettato i vincoli di legge

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*
TD, co.co.co., convenzioni	9.425,00	9.425,00
CFL, lavoro accessorio, somministrazione . (voucher) ecc.	10.899,31	10.899,31
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	20.324,31	20.324,31
MARGINE		

IMPEGNI personale a T.D. personale dipendente da altri Comuni e/o collaborazione a progetto:

ANNO 2016 € 9.789,00
 ANNO 2017 € 4.457,00
 ANNO 2018 € 4.622,00
 ANNO 2019 € 5.861,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **I POTESI NON RICORRE**

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016__	2017__	2018__	2019__	2020__
Fondo risorse decentrate	34.226,00	21.652,00	21.634,00	21.634,00	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

- Nel corso dell'anno 2019 è stato esternalizzato il servizio paghe/stipendi e servizi connessi

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Il Comune di Zeddiani non ha avuto comunicazione e/o rilievi per irregolarità nel periodo

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- Sentenza di intervento per ripristino e riparazione/sanificazione parete privato cittadino per danni arrecati lavori manutenzione straordinaria piazzetta via Roma angolo 24 Maggio.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

➤ **Ipotesi non ricorre**

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Sul fronte del contenimento dei costi di funzionamento, si segnala che l'attuale sistema tariffario risulta essere tra i più vantaggiosi rispetto alle diverse offerte di mercato.

E' attiva un'assistenza tecnica informatica, affidata in appalto a ditta specializzata non essendo presenti nell'Ente professionalità specifiche nel settore informatico che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Altre azioni intraprese, al fine della riduzione dei costi, sono le seguenti:

- l'Ufficio Protocollo scansiona tutti i documenti con invio informatico degli stessi agli amministratori e ai responsabili settoriali, con il conseguente risparmio dell'utilizzo della carta e velocizzazione nell'acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- utilizzo della posta certificata con riduzione delle spese postali;
- Eliminazione dell'utilizzo dei cellulari.
- adesioni alle convenzione stipulate da CONSIP ove presenti.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

➤ **Ipotesi non ricorre tenuto conto di quanto espresso in merito alle partecipate in premessa**

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

➤ **Ipotesi non ricorre**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

➤ **Ipotesi non ricorre**

1.4. NON sono stati adottati Provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI ZEDDIANI* che verrà trasmessa agli organi previsti per i provvedimenti di competenza

Zeddiani 21/08/2020

Il SINDACO

CLAUDIO PINNA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.