



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma 103 – 09070 Zeddiani OR - tel. 0783/418000; fax.0783/418267; C.F.:00070410956

Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara

1 – Oggetto e finalità

Il presente documento definisce i criteri per la nomina, la composizione, il funzionamento ed i relativi compensi delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara degli appalti di lavori, servizi e forniture, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione alla luce della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

La predisposizione del presente documento è necessaria ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 in forza del quale - fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 - la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Articolo 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione

L'amministrazione aggiudicatrice nomina un'apposita commissione di gara nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre – compreso il Presidente - o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una commissione di gara (Seggio di Gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo. In questo caso, a prescindere dall'importo dell'appalto, il seggio di gara è costituito da personale interno.

Articolo 3 – Composizione della Commissione e individuazione componenti

Il responsabile del servizio, con l'atto di nomina dei componenti, provvede ad individuare il componente con il ruolo di Presidente della commissione.

I componenti della commissione sono generalmente scelti tra il personale in ruolo presso il Comune, in possesso delle idonee competenze e appartenente alle Categorie D e C.

Qualora tra il personale del Comune non siano disponibili figure professionali idonee a svolgere il ruolo di componente, gli stessi potranno essere individuati tra il personale esterno appartenente ad altra amministrazione pubblica previa acquisizione del relativo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora sia necessaria la presenza in commissione di componenti con professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili all'interno dell'Ente o da altra amministrazione pubblica, ovvero per altre ragioni quanto tale personale non sia reperibile all'interno dell'ente o di altra amministrazione pubblica, l'individuazione dei componenti avverrà mediante sorteggio pubblico tra una rosa di conditati da

formarsi a seguito di apposito bando di avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, per la relativa selezione.

Oltre ai componenti, deve essere nominato un segretario della commissione che svolge esclusivamente le funzioni di segretario verbalizzante ed è privo di diritto di giudizio e di voto all'interno della commissione.

Il Segretario è generalmente individuato tra il personale in ruolo presso il Comune, e in caso di impossibilità a nominarlo tra esso potrà essere individuato e nominato tra il personale esterno appartenente ad altra amministrazione pubblica previa acquisizione del relativo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 4 – Requisiti dei componenti

I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo.

I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.

Ai segretari delle commissioni giudicatrici si applicano le disposizioni di cui all'art. 77, comma 6 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 in materia di incompatibilità ed astensione.

Articolo 5 – Nomina dei componenti

Il responsabile di Servizio dell'amministrazione aggiudicatrice, mediante apposito atto da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, formalizza i componenti individuati dal RUP.

I componenti della commissione sono tenuti a presentare il proprio curriculum, qualora non sia già pubblicato nel sito web dell'Ente o dell'amministrazione di appartenenza nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 6 – Determinazione dei compensi

Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinato anche il compenso spettante ai componenti esterni. In considerazione del principio di contenimento della spesa è stabilito un tetto massimo. È previsto pertanto, per l'intero iter della gara, un compenso forfettario che è stabilito in euro 100,00 a seduta fino a un massimo di euro 1000,00 comprensivo di eventuale rimborso spese.

Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

3. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione giudicatrice, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

Articolo 7 – Funzionamento della commissione

La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e della lex specialis di gara. Alla Commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla stessa la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle offerte medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore.

La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.

L'attività della commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti; la commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante.

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici che fornirà la necessaria collaborazione.

Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere il verbale di gara con relativa aggiudicazione al RUP che curerà i successivi adempimenti.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. N. 50/2016, al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Zeddiani e alle linee guida ANAC.

Articolo 9 – Pubblicazione ed entrata in vigore

Ai fini della più ampia diffusione il presente documento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e entrerà in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.