

Copia



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

OGGETTO: RETTIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°114 DEL 30.12.2010 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"

L'anno duemiladodici addì ventisei del mese di aprile alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOLINAS LAURA ANGELA - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Vice Sindaco	Sì
3. DESSI' ANTONELLO - Assessore	Sì
4. OLIAS DANILO - Assessore	No
5. ZIRULIA MARCO - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Donatella Mancosu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30.12.2010 è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che nel suddetto Regolamento agli artt. 33 e 36 riguardanti rispettivamente: *"Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria"* – *"Procedure concorsuali :Responsabile del Procedimento "* è previsto che i procedimenti inerenti le suddette fattispecie siano in capo alla Posizione Organizzativa preposta alla gestione del personale;

CHE per una migliore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa si ritiene opportuno modificare i suddetti articoli prevedendo che i su richiamati procedimenti siano in capo all'Area interessata al posto da ricoprire mediante concorso o mobilità;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica

Con voti unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

Di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 nel modo seguente:

ART. 33 - Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria

1. Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal dlgs 150/2009;
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire;
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale;
4. L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, di norma, per 15 giorni e viene trasmesso ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo degli stessi;
5. Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:
 - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
 - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
 - delle motivazioni professionali;
6. L'istruttoria è svolta dalla P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla stessa P.O. a seguito di apposito colloquio;
7. La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

ART. 36 - Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento

1. La P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto è responsabile dell'intero procedimento concorsuale e, in particolare:
 - della sottoscrizione e diffusione del bando di concorso;
 - delle ammissioni ed esclusioni dei candidati al concorso;
 - dell'approvazione della graduatoria finale, previa verifica dei titoli dichiarati e prodotti;
 - dei successivi adempimenti di assunzione,

Di confermare per il resto quanto già deliberato in data 30.12.2010 con atto della Giunta Comunale n°114

A votazione separata ad esito unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to Solinas Laura Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge 69 del 18/06/2009, per 15 giorni consecutivi dal 26/04/2012 al 11/05/2012 e che è stata:

- Comunicata ai capi gruppo consiliari il 26/04/2012

IL MESSO COMUNALE
F.to: Nuvoli Zaira

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Mancosu Donatella

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Zeddiani, li 26/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Immediatamente esecutiva
- Esecutiva per decorrenza di termini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Donatella Mancosu