

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                  |   |
|------------------|---|
| Nome             | <b>Solinas Laura Angela</b>             |
| Indirizzo        | Via IV Novembre, 53 – 09070 ZEDDIANI OR |
| Telefono ufficio | 0783/418000                             |
| Fax              | <b>0783/418267</b>                      |
| E-mail           | sindaco@comune.zeddiani.or.it           |
| Nazionalità      | Italiana                                |
| Data di nascita  | Zeddiani, 04.03.1956                    |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** Dal 2000 ad oggi
- datore di lavoro Docente a tempo indeterminato presso il Ministero della Pubblica Istruzione, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cabras;
- Tipo di impiego Docente presso la scuola dell'Infanzia di Cabars

**ISTRUZIONE**

|                  |  |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | <b>DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE</b><br>Conseguito nell'anno scolastico 1975/1976 |
|------------------|--|

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dal 2010 a tutt'oggi, con scadenza del mandato nell'anno 2015**  
Sindaco del Comune di Zeddiani

**Dal 2005 al 2010**  
Vice Sindaco e Assessore ai Servizi Sociali,  
Pubblica Istruzione e Personale del Comune di  
Zeddiani

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
ACQUISITE NEL CORSO DELLA  
VITA E DELLA CARRIERA MA  
NON NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA  
CERTIFICATI E DIPLOMI  
UFFICIALI**

Buone competenze relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività politica e lavorative

*La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette. Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV.*

**Solinas Laura Angela**

