



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area AMMINISTRATIVA

Via Roma n.103 - 09070 Zeddiani - Tel 0783/418000 - Fax 0783/418267 - P. IVA/C.F. 00070410956

e mail info@comune.zeddiani.or.it

protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - POSIZIONE GIURIDICA D - NUOVO CCNL AREA FUNZIONARI (EX POSIZIONE GIURIDICA D PRECEDENTI CCNL)

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 3 del 15.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- C.C. n. 5 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- G.C. n. 32 del 14.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2023/2025;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 con la quale è stato approvato PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025;
- G.C. n. 43 del 15.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Performance anno 2023 approvato con Delibera di Giunta.
- C.C. 18 del 26.07.2023 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2022;

DATO ATTO CHE

- con delibera di giunta n. 103 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022 /2023/2024;
- con successive delibere di Giunta n. 42 del 7/6/2022 e n. 47 del 27/6/2022 si è proceduto alla modifica del fabbisogno approvato;
- con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con accluso il programma triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n 1 posto mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - posizione giuridica D - nuovo CCNL Area Funzionari;

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2021 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2023 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

VISTO l'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "le Amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica..... OMISSIS.... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

PRESO ATTO che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 04/12/2020, con nota Prot. n. 5694, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, ad oggi, non è intervenuta da parte di questa alcuna assegnazione di personale per mobilità;

DATO ATTO che il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato, sospeso o prorogato in ogni momento e che l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO

Che il Comune di Zeddiani intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" -- nuovo CCNL Area Funzionari (ex posizione giuridica D precedenti CCNL).

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria contrattuale D, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" - nuovo CCNL Area Funzionari (ex posizione giuridica D precedenti CCNL);
2. essere in possesso della Laurea Triennale e/o Magistrale;
3. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari al momento della presentazione della domanda o essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.
6. godere dei diritti civili e politici;
7. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Zeddiani, Via Roma n° 103 - 09070 Zeddiani (OR) entro e non oltre il **30 agosto 2023**, con la seguente modalità:

- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it, (in conformità dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), (valido solo per messaggi provenienti da casella personali di posta certificata). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura *Domanda di mobilità per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - posizione giuridica D - nuovo CCNL Area Funzionari Area Funzionari (ex posizione giuridica D precedenti CCNL)- scadenza 30 agosto 2023.*

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON verrà presa in considerazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati personali;
- l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- la dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.zeddiani.or.it, sezione "**Amministrazione Trasparente**", nello spazio "**Bandi di concorso**", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Zeddiani si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria attraverso la selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, ora Area Funzionari EQ, da assegnare al Settore Tecnico.

Ai titoli e al colloquio verrà attribuito un punteggio, a norma dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come di seguito specificato:

- a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli. Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, per l'esperienza professionale specifica potranno essere attribuiti massimo 5 punti e n.1 punto per titoli vari. La commissione, nell'attribuzione dei predetti punteggi terrà conto della correlazione tra i titoli e il posto da ricoprire;

b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto a verificare la preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione de lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni relative alle procedure concorsuali contenute nel Regolamento Uffici e Servizi vigente.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Zeddiani e l'Ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Zeddiani si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Zeddiani, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'artt. 15 e ss. RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 11 del 31.07.2023, con la quale esso è stato approvato.

Il Responsabile del Procedimento è IL Segretario Comunale Dr. Danilo Saba.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Danilo Saba