

MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI

ADEMPIMENTI CHE PRECEDONO LE MANIFESTAZIONI

(per i promotori)

Per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locale i promotori devono presentare, almeno 30 giorni prima dell'evento,

- Comunicazione al Sindaco di Zeddiani e al Prefetto di Oristano per manifestazione di sorte locale (lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza);
- Comunicazione all'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato per il rilascio del prescritto nulla osta;

ALLEGATI

Per le **LOTTERIE**:

- Il regolamento della manifestazione in cui vanno indicati:
 - La qualità e la natura dei premi;
 - La quantità ed il prezzo dei biglietti che saranno messi in vendita;
 - Il luogo in cui verranno esposti i premi;
 - Il luogo e la data fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

Per le **TOMBOLE**:

- Il regolamento della manifestazione con:
 - La specificazione dei premi;
 - L'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- La documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o, in mancanza, al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae e ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di stato o garantiti dallo stato, al valore di borsa, presso la tesoreria provinciale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore.

Per le **PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA**

- Il regolamento non occorre, è sufficiente indicare nella comunicazione e nell'istanza il numero di biglietti che si intende emettere ed il loro prezzo.

ADEMPIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

(per i promotori)

PUBBLICITA'

L'estrazione delle **Lotterie** e delle **Tombole** è pubblica e le modalità delle stesse devono essere pubblicizzate nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare,

devono essere portati a conoscenza del pubblico di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati:

- Gli estremi della comunicazione fatta al sindaco, al Prefetto ed ai Monopoli di Stato;
- Il programma della tombola;
- Le finalità che motivano lo svolgimento;
- La serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.

CONTROLLI

Prima dell'estrazione delle **Lotterie** e delle **Tombole** l'ente organizzatore deve:

1. ritirare tutti i registri (verificando che la serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nelle fatture di acquisto) e tutti i biglietti rimasti invenduti (che saranno annullati agli effetti del gioco dandone comunicazione al pubblico prima dell'estrazione);
2. procedere all'estrazione in presenza di un incaricato del sindaco, se intervenuto;
3. redigere apposito verbale, di cui una copia va consegnata/inviata al Comune e una copia va inviata al Prefetto.

Per le **Tombole**, entro 30 giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta al Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. Verificata la regolarità della documentazione prodotta, il Sindaco dispone l'immediato svincolo della cauzione; in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine previsto, il sindacato dispone l'incameramento della cauzione.

Al termine delle **Pesche** e **Banchi di beneficenza** l'ente organizzatore deve controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza dell'incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni, redigendo il relativo verbale, del quale una copia va inviata al Prefetto e l'altra consegnata/inviata al Comune, anche tramite l'incaricato del Sindaco, se intervenuto.

RIEPILOGO

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA

- 1) Richiedere il nulla osta all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato e presentare la comunicazione al Prefetto e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico, con apposito avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati: estremi dalla comunicazione, programma della tombola, finalità che ne motivano lo svolgimento, serie e numerazione delle cartelle messe in vendita
- 3) Ritirare tutti i registri e le cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione nei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Informare, prima dell'estrazione, il pubblico presente del fatto che le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco, se intervenuto;

- 6) Redigere verbale dalle operazioni di cui sopra, consegnarne/inviarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;
- 7) Inviare al comune, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori), PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA

- 1) Richiedere il nulla osta all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato e presentare la comunicazione al Prefetto e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico, con apposito avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati: estremi della comunicazione, programma della lotteria, finalità che ne motivano lo svolgimento, serie e numerazione dei biglietti messi in vendita.
- 3) Ritirare tutti i registri e i biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione nei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto
- 4) Informare, prima dell'estrazione, il pubblico presente del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco, se presente;
- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne/inviarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

- 1) Richiedere il nulla osta all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato e presentare la comunicazione al Prefetto e al Comune di competenza, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione;
- 2) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 3) Inviare copia del processo verbale alla Prefettura e consegnare/inviare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco.

INFINE

Come da indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate, entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello della data dell'evento, occorre procedere al versamento relativo alla ritenuta del 10% sul valore dei premi messi in palio.

Detto versamento può essere effettuato, entro i termini sopra indicati, compilando la sezione erario del modello F24 ed indicando il codice tributo 1046 corrispondente a "ritenute su premi delle lotterie tombole pesche o banchi di beneficenza".