



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO DEL SINDACO

Via Roma 103 – 09070 Zeddiani OR - tel. 0783/418000; C.F.:00070410956

Prot. n. 000952

Ordinanza n. 1 del 12.02.2026

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO MARTEDÌ 17 FEBBRAIO 2026

IL SINDACO

PRESO ATTO:

- che in tutta la Provincia di Oristano sono numerose le iniziative culturali e ricreative in genere legate al Carnevale, in particolare nelle giornate di giovedì e martedì, dove si svolgono manifestazioni anche a carattere nazionale;
- che di martedì 17 febbraio cade la giornata di Martedì Grasso e si registrano diverse richieste a carattere informale di fruizione di ferie da parte dei dipendenti comunali;

CONSIDERATO che, in genere, nella giornata di cui sopra si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, cosa che avverrebbe in caso di concessione delle ferie e permessi preannunciati da parte dei dipendenti;

RITENUTO pertanto opportuno prevedere la completa chiusura al pubblico degli uffici comunali per il per l'intera giornata di martedì 17 febbraio 2026;

DATO ATTO che saranno sempre garantiti i servizi minimi essenziali previsti dall'art. 3 del CCNL 1994-1997-1999 attualmente in vigore;

VISTO il vigente regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli Uffici localizzati nel territorio;

VISTO lo Statuto Comunale;

ORDINA

PER i motivi espressi in premessa:

- **La chiusura al pubblico degli Uffici Comunali per l'intera giornata di martedì 17 febbraio 2026;**

- I Responsabili delle Aree provvedano ad adottare gli adempimenti di propria competenza per assicurare i servizi minimi essenziali.
- Che saranno assicurati i servizi essenziali nonché le eventuali ulteriori urgenze che dovessero presentarsi.
- Che, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali, che l'assenza del personale dell'Ente sarà considerato in ferie, e/o recupero straordinario di ore.
- Di dare disposizioni agli uffici perché procedano a dare adeguata pubblicità alla presente mediante affissione al portone comunale, pubblicazione all'albo pretorio, pubblicazione nella home page del sito istituzionale, diffusione mediante social network.
-

AVVERTE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma e 5, terzo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, contro la presente Ordinanza è ammesso:

- Ricorso, in via amministrativa al Prefetto della Provincia di Oristano e, invia giurisdizionale, al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- La presente ordinanza verrà comunicata alla Prefettura ed ai Carabinieri di San Vero Milis.

Dalla Residenza Municipale, li 12 febbraio 2026

IL SINDACO

Claudio Pinna

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i